

**AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19**  
**Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)**  
**Sede Operativa via del plebiscito n.33 – 80021 – Afragola (Na)**  
**C.F. 09561061210**

PEC: [aziendaconsortileaccc@pec.it](mailto:aziendaconsortileaccc@pec.it)  
Email: [aziendaconsortileaccc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileaccc@gmail.com)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/ESPERTO IN COMUNICAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 (EX Cat. D1)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

In esecuzione di quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, approvato con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione N 11 / 2025 del 18/02/2025;

Visto il vigente “*Regolamento dell’Azienda Consortile di organizzazione degli uffici e dei servizi*” approvati con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.8 del 22.03.2021;

Vista la Determinazione dell’Azienda Consortile 92 / 2025 del 21/02/2025 di indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di funzionario Amm.vo esperto in Comunicazione - Area Professionale dei funzionari ed elevata qualificazione, a tempo pieno ed indeterminato e di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

**Art.1 - Posti messi a concorso**

È indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo/esperto in comunicazione - Area Professionale dei Funzionari ed elevata qualificazione - CCNL funzioni locali 2019-2021 (ex cat. D1).

## **Art.2 - Trattamento economico**

Al vincitore assunto presso l'Azienda Consortile è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL in vigore per il personale degli enti locali, ovverossia stipendio tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità, indennità di comparto. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

## **Art.3 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- b) Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- d) Impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- f) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere.

Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti di carattere specifico:

- a) possesso del seguente titolo di studio:
  - Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione;
  - altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.
- b) Patente di guida B;
- c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione.

## **Art.4 - Presentazione della domanda - Termini e modalità**

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo Pretorio online, in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Azienda Consortile, nonché sul portale del Reclutamento InPA. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 - ter, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001, esonera l'Azienda Consortile di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta e presentata unicamente in via telematica tramite il **Portale Unico del Reclutamento** raggiungibile all'indirizzo web link <https://inpa.gov.it>, **entro le ore 12.00 del giorno 27.03.2025, pena l'esclusione dal concorso.**

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al link <https://inpa.gov.it> cercando nella banca dati la presente selezione e seguendo la procedura guidata. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando l'indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni personali relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. nr. 445/2000. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è

unicamente quello generato dal portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Il suddetto termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre il termine di scadenza su indicato. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Azienda Consortile non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC o del diverso domicilio digitale dichiarato da parte dei concorrenti né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le successive comunicazioni avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento. Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l'esclusione dalla selezione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda Consortile può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta indicazione degli stessi. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Azienda Consortile non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni trasmesse al candidato quando ciò dipenda da dichiarazioni inesatte od incomplete rese dallo stesso candidato circa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti tra cui:

- Cognome e Nome;
- Luogo e Data di Nascita;
- PEC presso il quale potranno essere inviate al concorrente le eventuali comunicazioni personali relative al presente bando;
- Luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- Recapito Telefonico;
- Curriculum vitae;
- Esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede della stessa;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- Essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- Aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole e quelle previste in materia di assunzioni;
- Essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.lgs. n. 196/2003);
- Eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di

ammissione.

- Per i candidati con disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento o per altre necessità, richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove corredata da idonea documentazione.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- Certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi/ausili).

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

#### **Art.5 - Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni.**

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva. L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

- Mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- Presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- Assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
- Mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
- Mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dall'art. 4 del presente bando;
- Mancato pagamento della tassa di concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet [www.aziendaconsortilen19.it](http://www.aziendaconsortilen19.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

#### **Art.6 - Prova preselettiva**

La Commissione, anche tenuto conto del numero di candidati, potrà stabilire di espletare prove preselettive. Sono esonerati dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva i candidati in possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, dichiarato nella domanda di partecipazione. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test, anche a risposta multipla, finalizzati a individuare le attitudini al profilo e la capacità di orientamento dei candidati nelle materie d'esame del concorso. Sono ammessi alle prove successive i candidati che ottengano nella prova preselettiva un punteggio minimo di 21/30, secondo l'ordine di graduatoria, nella misura massima di cinquanta volte il numero dei posti a selezione (per ciascun profilo), oltre gli ex aequo e coloro che sono stati esonerati dallo svolgimento della stessa. Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale. L'Amministrazione, ai fini dello svolgimento della prova preselettiva, può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali al fine della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.

#### **Art.7 - Prove d'esame.**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- X normative relative ai diritti dei cittadini e al trattamento dei dati sensibili;
- X sistemi di informazione e di comunicazione interna ed esterna, delle strategie di marketing dei servizi e dei sistemi di qualità;
- X capacità di progettare prodotti di comunicazione ed informazione istituzionale, anche attraverso l'uso di tecnologie multimediali, rivolti sia ai cittadini che ai mezzi di comunicazione di massa;
- X conoscenza delle procedure amministrative di competenza;
- X funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dell'ente di appartenenza;
- X fondamenti di diritto privato, diritto pubblico, normativa degli Enti Locali del settore di appartenenza;
- X legislazione sociale;
- X principali processi organizzativi dell'ente;
- X di almeno una lingua straniera.
- X elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- X elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed ai contratti della pubblica amministrazione;
- X nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- X nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. n. 33/2013), anticorruzione (Legge n. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (G.D.P.R. n. 679/2016);
- X codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- X diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy.

Il concorso consiste in una prova scritta ed una prova orale strutturate come di seguito riportato.

**a) Prova scritta**

La prova scritta può essere teorico-pratica. Si intende:

- per prova scritta teorica quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;
- per prova scritta teorico-pratica quella che, oltre a richiedere al candidato cognizioni di cui alla prova teorica deve sollecitare valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate.

Non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di testo.

**b) Prova orale**

Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie contenute nel programma d'esame del bando, a conoscere la preparazione ed esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale e motivazionale. La Commissione, prima dell'inizio della prova, determina i quesiti da porre a ciascun candidato. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prescritta nelle eventuali prove precedenti. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che va immediatamente affisso alla porta dell'aula d'esame e all'albo dell'ente. Dette affissioni, di cui va dato preavviso ai candidati, valgono a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati stessi dell'esito della prova orale.

**Art.8 -Valutazione e Punteggi**

La commissione esaminatrice può assegnare complessivamente 70 punti così ripartiti:

Punti 30 per la prova scritta di carattere teorico/pratico;

Punti 30 per la prova orale;

Punti 10 per i titoli;

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

**I Categoria - Titoli di studi punti: 2**

**II Categoria - Titoli di servizio punti: 6**

### III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 2

#### Totale punti: 10

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

| Titoli espressi in sessantesimi |    | Titoli espressi in centesimi |     | Titoli espressi con giudizio complessivo | Titoli di laurea        |            |                       |     | Valutazione |
|---------------------------------|----|------------------------------|-----|--|-------------------------|------------|-----------------------|-----|-------------|
|                                 |    |                              |     |  | espressi in centodecimi |            | espressi in centesimi |     |             |
| da                              | a  | da                           | a   |  | da                      | a          | da                    | a   |             |
| 36                              | 42 | 60                           | 70  | sufficiente                              | 66                      | 77         | 60                    | 70  | 0,5         |
| 43                              | 48 | 71                           | 80  | buono                                    | 78                      | 88         | 71                    | 80  | 1           |
| 49                              | 54 | 81                           | 90  | distinto                                 | 89                      | 99         | 81                    | 90  | 1,5         |
| 55                              | 60 | 91                           | 100 | ottimo                                   | 100                     | 110 e lode | 91                    | 100 | 2           |

#### **Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare**

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) Servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali": (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni);

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25;

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15;

b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20;

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

#### **Valutazione del curriculum professionale.**

Nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, in particolare modo nelle seguenti materie: cooperazione e finanziamento enti del III Settore, Legge 328, Fondi Europei, Regionali e Nazionali.

La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche verranno

effettuate nell'ambito della prova stessa.

Il punteggio finale sarà espresso in trentesimi per la prova scritta e in decimi per i titoli e sarà determinato dalla somma dei punti derivanti dalle prove d'esame e dei punti derivanti dalla valutazione dei titoli. Saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto **un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art.9 - Prove d'esame, svolgimento delle prove concorsuali.**

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Azienda Consortile, [www.aziendaconsortilen19.it](http://www.aziendaconsortilen19.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" almeno 20 giorni prima per le prove scritte e per le prove orali.

Il calendario di tutte le prove scritte-pratiche ed orali può formare oggetto di un'unica comunicazione rispettando i termini di cui al precedente comma. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante PEC con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso. Alle prove scritte non sono ammessi codici, testi di legge, rassegne giurisprudenziali, né qualsiasi altro materiale di consultazione.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

#### **Art.10 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice, unica per le prove di concorso, è nominata, nel rispetto delle disposizioni di legge, con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale da adottare successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà costituita dal presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso oltre al segretario. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Con il medesimo provvedimento il Responsabile del Servizio Personale procede, inoltre, alla nomina di un pari numero di membri supplenti, i quali subentreranno ai componenti effettivi nei casi di morte, dimissioni o incompatibilità di qualche componente. Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato alle donne. A tal fine trova applicazione l'art. 57, comma 1 lett. a, del D.lgs. n. 165/2001.

La composizione della Commissione rimane inalterata durante lo svolgimento del concorso, fatti salvi i casi di incompatibilità od impedimenti sopravvenuti.

#### **Art.11 - Valutazione delle prove concorsuali**

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna delle prove previste, un punteggio non inferiore a 21/30.

#### **Art. 12 - Formazione della graduatoria di merito**

Ultimata la valutazione delle prove d'esame, la Commissione forma una graduatoria unica di merito, che rimette al Responsabile del Servizio Personale. Per la formazione della graduatoria si rimanda al vigente "Regolamento dell'Azienda Consortile per l'assunzione in servizio". La graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio dell'Ente. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla

norma, dal momento della sua approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella categoria (anche a tempo determinato).

### **Art. 13 - Presentazione dei documenti**

Il Responsabile del Servizio Personale, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine di trenta giorni, prorogabile per giustificati motivi di altri trenta. Nello stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'impiego da assumere.

Scaduto inutilmente il predetto termine di trenta giorni l'Azienda comunica di non poter stipulare il contratto.

### **Art. 14 - Contratto individuale di lavoro - periodo di prova**

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati:

- l'identità delle parti;
- il luogo e o luoghi diversi di lavoro; la sede o il domicilio del datore di lavoro;
- la data di inizio del rapporto di lavoro;
- la durata del rapporto di lavoro;
- la durata del periodo di prova;
- inquadramento, categoria, posizione economica e profilo professionale attribuiti al lavoratore;
- importo iniziale della retribuzione e relativi elementi costitutivi;
- durata delle ferie, modalità di determinazione e di fruizione;
- orario di lavoro;
- termini del preavviso in caso di recesso.

### **Art. 15 - Norme di rinvio**

- Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- Per quanto ivi non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni legislative, al CCNL e al *Regolamento dell'Azienda Consortile di funzionamento degli uffici e dei servizi*.

### **Art. 16 - Pubblicità**

- Il presente bando è pubblicato sul portale InPA, nonché all'albo pretorio on line e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente sottosezione "*Bandi di concorso*".
- Con le stesse modalità saranno pubblicate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.
- Responsabile del procedimento: Dr. Francesco Salzano;

### **Art. 16. - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento**

Ai sensi dell'art.13 e 14 del G.D.P.R. n. 2016/679 e ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Azienda Consortile per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet dell'Azienda Consortile e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

### **Art.17 - Norma finale e di rinvio**

I candidati partecipano alla selezione di cui al presente bando con spese a loro totale carico e fino al momento dell'assunzione agli stessi non è riconosciuto nessun diritto.

Sono sempre riservate all'Azienda Consortile le seguenti facoltà di:

- a) annullare e/o revocare e/o sospendere la selezione a suo insindacabile giudizio e senza rivalsa alcuna a nessun titolo o ragione.



- b) prorogare i termini di scadenza previsti nel presente bando e/o riaprirli, se scaduti.
- c) non procedere all'assunzione del selezionato finale senza che quest'ultimo abbia nulla da eccepire o pretendere dall'Azienda Consortile per nessuna ragione o titolo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni e al vigente “*Regolamento comunale per l'assunzione in servizio*”.

Afragola, 21.02.2025

Il Rup della procedura  
F.to Dott. Francesco Salzano