

## ALLEGATO A

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE" ISCRITTO ALL'ALBO UNICO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI O DEI PUBBLICISTI, DA ASSEGNARE AL PRESIDIO DI URBINO.**

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 198/2006;
- il D. Lgs n. 66/2010;
- il D. Lgs. 40/2017;
- l'art. 1, comma 9 bis, D.L. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023;
- la L. 29 giugno 2022 n. 79;
- il CCNL del comparto "Funzioni Locali" 2019-2021 del 22/11/2022;
- la Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO 2024-2026, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ERDIS Marche n. 2 del 29/01/2024;
- Il Profilo professionale di Funzionario comunicazione e informazione di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Erdi Marche n. 49/2024.

### RENDE NOTO

#### ART. 1 – SELEZIONE PUBBLICA

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, Profilo professionale "Funzionario Comunicazione e Informazione" iscritto all'Albo unico nazionale dell'Ordine dei giornalisti nell'elenco dei professionisti o dei pubblicisti, da assegnare al presidio di Urbino.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35, comma 3 lett. c) del D.Lgs. 165/2001.
3. A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si rileva che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per la qualifica messa a concorso con il presente bando, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
  - Femmine: n. 21 ovvero 64%

- Maschi: n. 12 ovvero 36%

Totale Differenziale pari al 27%.

Considerato che il differenziale non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

4. Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, all'art. 5, comma 1, prevede che: "Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso". Essendo il presente concorso per un solo posto, non è possibile prevedere alcuna riserva; si generano invece delle frazioni di riserva, da utilizzare nei prossimi concorsi, come di seguito indicato:
- a) ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30 a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi;
- b) ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale pari a 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi.

## **ART. 2 – PROFESSIONALITA'**

1. Il concorso è orientato a selezionare la professionalità descritta nell'Allegato A1 del presente bando.

## **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso congiunto dei seguenti requisiti:
- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:
- "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" (art. 38, comma 1);
  - i "cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria"; (art. 38, comma 3 bis).
- È fatta salva, in tali ultimi casi, l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- c. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. idoneità fisica allo specifico impiego;



- e. possesso di Laurea Triennale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS - ai sensi del DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - ai sensi del DM 270/04);

**Per i candidati in possesso di titoli di studio esteri si applica l'art. 38, comma 3 e 3 bis, D.Lgs. 165/2001.** Essi devono compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza o equipollenza (Ente – numero e data del provvedimento) e **caricare sul Portale "InPA" il provvedimento di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto individuale di lavoro.**

**Si precisa che i candidati in possesso di titolo di studio estero, una volta dichiarati vincitori del presente concorso, hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione, come previsto dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001;**

- f. iscrizione all'Albo unico nazionale dell'Ordine dei giornalisti, nell'elenco dei professionisti o dei pubblicitari, da almeno n. 2 anni;
- g. essere in regola con gli obblighi di leva; tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
- h. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

2. Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

1. Per partecipare alla selezione è prevista la corresponsione della tassa di concorso, non rimborsabile, pari a **€ 10,00**, da effettuarsi mediante il sistema MPay della Regione Marche (PagoPA): <https://mpay.regione.marche.it>
2. Il partecipante dovrà impostare l'importo e specificare manualmente nell'applicativo MPay la seguente causale di versamento: **"Concorso Funz. Comunicazione - Cognome Nome"** (del candidato).
3. Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento, neanche in caso di mancata partecipazione alla preselezione.



## ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE

1. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'ERDIS nella sezione [Amministrazione Trasparente, alla voce Bandi di Concorso](#), oltre che sul portale InPA-Portale del reclutamento <https://www.InPA.gov.it> che sostituisce la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.
2. Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale InPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 23/12/2024**. La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.
4. ERDIS Marche non è responsabile per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Solo in caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si pubblicherà un avviso di proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento
6. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative [In.Pa "FAQ - Domande e risposte"](#) (rinvenibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica alla pagina dedicata al Portale InPA), l'apposito modulo di assistenza (tasto "*Richiedi supporto*") presente nell'Area personale del Portale InPA.
7. ERDIS Marche non è responsabile, altresì, per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata indicazione o inesatte o incomplete indicazioni da parte del partecipante circa il proprio recapito di **posta elettronica certificata**, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2 – quater e 2 – nonies del Decreto Legislativo 07/03/2005 n. 82 (CAD) ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n.910/2014.
9. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV; in caso di dubbi sulla compilazione delle sezioni del *curriculum vitae*, si rinvia al disposto ex art. 4 del D.P.R. 487/1994 e alle FAQ: [In.Pa "FAQ - Domande e risposte"](#).
10. Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
11. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti; in caso di dubbi, si rinvia alle FAQ: [In.Pa "FAQ - Domande e risposte"](#).



12. Nella domanda, tra le altre informazioni richieste i candidati dovranno altresì dichiarare, ai sensi degli artt.li 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del presente bando;
  - di essere/non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 12 del presente bando, specificando le informazioni richieste nel citato articolo;
  - l'eventuale possesso del diritto alla riserva dei posti, se previsto dal bando di concorso e/o l'eventuale possesso di titoli di preferenza e precedenza ex art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994: essi devono essere dichiarati in domanda e la relativa documentazione, ove non allegata in sede di presentazione della domanda, deve essere trasmessa entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione successivamente all'esito delle prove orali e comunicato mediante apposito avviso che verrà pubblicato ex art. 16, comma 2, del presente bando.
  - i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni della Legge 104/1992 devono specificare la richiesta di ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione di disabilità, nonché allegare alla domanda la documentazione come indicato nell'art. 13, comma 1, del presente bando;
  - i candidati con diagnosi di DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) accertata ai sensi della L.170/2010, devono fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi di cui al DPCM 21/11/2021 nonché allegare alla domanda la documentazione come indicato nell'art. 13, comma 2, del presente bando;
  - le candidate regolarmente iscritte alla procedura che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento della prova per la quale sono convocate in ragione dello stato di gravidanza dovranno darne informazione almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova all'indirizzo PEC [erdis@emarche.it](mailto:erdis@emarche.it) , allegando la relativa certificazione come previsto nell'art. 13, comma 3, del presente bando;
  - di non avere riportato condanne penali; in caso positivo specificare quali;
  - di non avere in corso procedimenti penali. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
  - di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
  - di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di ERDIS;
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo PEC/e-mail al Servizio Gestione Risorse Umane di ERDIS [concorsieselezioni@erdis.it](mailto:concorsieselezioni@erdis.it) e aggiornare il CV sul portale INPA, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;



- m. di autorizzare ERDIS al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;
- n. di avere versato la tassa di concorso, allegando la ricevuta.
13. La domanda può essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**
14. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
15. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.
16. **Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio**, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID associato** in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**
17. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.
18. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altra modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

## ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE

1. L'ammissione dei candidati al concorso avviene sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione, con riserva di verifica dei requisiti prescritti che potrà avvenire in qualunque momento.
2. I candidati sono esclusi dal concorso nei seguenti casi:
  - a. mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del presente bando; l'esclusione dal concorso per difetto di tali requisiti può essere disposta in ogni momento;
  - b. mancata presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - c. presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
  - d. mancata presentazione di idoneo documento attestante il riconoscimento ovvero la richiesta del riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, ex art. 38, comma 3 e 3 bis, D.Lgs. 165/2001. Si rinvia altresì all'art. 3, comma 1 lett. e), del presente bando.
3. Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
4. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare secondo il



principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L.n.241/1990. In tali casi, il candidato sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

#### **ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice e i componenti aggiunti sono nominati a cura del Direttore Generale, dopo la scadenza della data di presentazione delle domande; la Commissione è composta, ai sensi della lettera e) del comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, e se necessario, sarà integrata con esperti per la prova di lingua inglese e di informatica.
2. Secondo quanto disposto dall'art. 9, comma 12, del D.P.R. 487/1994, la Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)**

1. Nel caso in cui le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a **30**, la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando può disporre che sia espletata una prova preselettiva con il supporto di un soggetto esterno specializzato. La prova preselettiva sarà svolta in **modalità da remoto** con l'utilizzo di strumenti informatici; i candidati dovranno avere a disposizione **n. 1 computer (fisso o portatile) e n. 1 dispositivo smartphone**, nonché adeguata connessione internet per tutta la durata della prova. Tali strumenti non sono messi a disposizione da parte di ERDIS.
2. Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.
3. L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test da risolvere in 60 minuti, composto da 30 quesiti a risposta multipla, per la verifica sia delle capacità attitudinali, professionali, logico-tecniche coerente con la natura dell'impiego sia delle materie indicate nell'art. 10, comma 1, del presente bando.
4. Sono esentati dalla prova preselettiva:
  - i candidati in condizioni di disabilità con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - i candidati già dipendenti di ERDIS Marche a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova alla data di pubblicazione del presente bando, e a tempo determinato con anzianità di servizio presso ERDIS superiore a 12 mesi.
5. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
6. I candidati sono ammessi con riserva alla prova preselettiva e alle eventuali prove successive; ERDIS procederà alle verifiche secondo quanto previsto dall'art. 14, commi 6 e 7, del presente bando.
7. L'assenza dalla prova preselettiva (mancato collegamento) nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore o a disguidi informatici, comportano l'esclusione dal concorso.
8. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
  - Risposta esatta: **+1** punto;
  - Mancata risposta: **0** punti;
  - Risposta errata o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: **- 0,30** punti.



9. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni gli strumenti digitali generano un elenco sulla base del punteggio conseguito, il quale non concorre alla formazione del voto finale di merito.
10. È ammesso alla prova successiva un numero di candidati pari a 30. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo per punteggio nell'ultima posizione utile nell'elenco.
11. La Commissione esaminatrice pubblicherà, come previsto dall'art. 16, comma 2, del presente bando, tale elenco seguendo un ordine alfabetico ed il calendario di dettaglio per l'espletamento della prova scritta.
12. Durante la prova preselettiva, i candidati non possono utilizzare carta per scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, dizionari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici al di fuori di quelli indispensabili per eseguire detta prova citati al comma 1 del presente articolo né possono comunicare tra loro o acquisire i contenuti della prova in alcuna forma, né riprodurli o diffonderli.
13. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
14. L'eventuale svolgimento della prova preselettiva, con indicazione del giorno e l'ora, dei candidati ammessi, unitamente alle modalità per l'espletamento della stessa, sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'ente, nella [sezione Amministrazione Trasparente, "bandi di concorso"](#), e sul [Portale InPA](#), come previsto dall'art. 16, comma 2, del presente bando.

#### **ART. 9 – PROVE DI CONCORSO E VALUTAZIONE DELLE MEDESIME**

1. Le prove di concorso sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, attitudinali, professionali e comportamentali coerenti con la natura dell'impiego, e consistono in:
  - a) una prova scritta a contenuto teorico pratico;
  - b) una prova orale;
  - c) valutazione dei titoli.
2. In relazione alle prove di cui al comma 1 del presente articolo, la Commissione ha a disposizione di n. 70 punti, così ripartiti:
  - 30 punti per la prova scritta a contenuto teorico pratico (punteggio massimo 30/30),
  - 30 punti per la prova orale (punteggio massimo 30/30),
  - 10 punti per la valutazione dei titoli (punteggio massimo 10/10).
3. La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria provvisoria di merito sommando i punteggi della prova scritta a contenuto teorico pratico, della prova orale e della valutazione dei titoli.
4. Superano la prova scritta a contenuto teorico pratico, venendo ammessi alla prova orale, i candidati che conseguono il punteggio uguale o maggiore di 21/30; pertanto, i candidati che riportino un voto inferiore a 21/30 non sono ammessi alla prova orale.
5. Superano la prova orale e vengono ammessi alla fase della valutazione dei titoli, i candidati che conseguono un punteggio uguale o maggiore di 21/30, nonché l'idoneità nella conoscenza sia della lingua inglese sia dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di cui all'art. 11, comma 2, del presente bando; pertanto, i candidati che riportino un voto inferiore a 21/30 ovvero che



non conseguono l'idoneità della lingua inglese e/o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche non superano la prova orale e quindi non vengono ammessi alla valutazione dei titoli.

6. La Commissione esaminatrice, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
7. I candidati, a pena di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova scritta a contenuto teorico pratico e per la prova orale muniti di:
  - un documento di riconoscimento ex art. 35 D.P.R. 445/2000 in corso di validità; il documento di riconoscimento, per i cittadini U.E. è rappresentato dalla carta di identità valida per l'espatrio ovvero il passaporto in corso di validità, per cittadini extra UE dal passaporto in corso di validità.
  - una fotocopia del documento di riconoscimento;
  - la copia di ricevuta di versamento della tassa di concorso.
8. L'assenza dalla prova scritta a contenuto teorico pratico e/o dalla prova orale nel luogo, nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comportano l'esclusione dal concorso.
9. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, né è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento delle medesime.
10. La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

#### **ART. 10 – PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO**

1. La prova scritta di carattere teorico pratico consiste nella produzione di un elaborato finalizzato alla progettazione ed organizzazione di un evento comunicativo di ERDIS su un argomento prefissato dalla Commissione esaminatrice, volto ad accertare il possesso delle conoscenze necessarie per poter operare, con comportamenti organizzativi e relazionali, nell'espletamento delle attività caratterizzanti di cui al profilo professionale ("Funzionario comunicazione e informazione", Allegato A1 del presente bando) nonché della conoscenza delle seguenti materie:
  - a. teoria e tecnica del linguaggio della comunicazione con particolare riferimento alle Pubbliche Amministrazioni;
  - b. teoria e tecnica dell'informazione e comunicazione istituzionale, anche interna, con particolare riferimento alla programmazione, diffusione e pubblicizzazione di eventi e notizie riguardanti l'ERDIS;
  - c. strategie di informazione e comunicazione tramite l'uso di strumenti di comunicazione digitale con particolare riferimento ai social network;
  - d. elementi di legislazione in materia di giornalismo, diritto d'autore, stampa, editoria e di protezione dei dati personali e privacy (Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
  - e. elementi di etica e deontologia professionale del giornalista desumibili dal Testo Unico dei doveri del giornalista e relativi allegati;



- f. diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i, al D.P.R. 445/2000 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e s.m.i, al D.Lgs. 82/2005 *“Codice dell'amministrazione digitale”* e s.m.i e Linee guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici;
- g. disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i);
- h. normativa anticorruzione e legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza (L.190/2012 e s.m.i e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i e relativa normativa attuativa);
- i. contrattualistica pubblica, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e normativa di attuazione;
- j. elementi di contabilità economico patrimoniale;
- k. elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A., reati a mezzo stampa e reato di diffamazione;
- l. normativa in materia di diritto allo studio universitario, con particolare riferimento al D.Lgs. n.68/2012 *“Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”*, Legge Regione Marche n. 4/2017 *“Disposizioni regionali in materia di diritto allo studio”* e relativa regolamentazione attuativa regionale (*Deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Marche n. 60/2023 “Piano regionale per il diritto allo studio per il triennio 2023-2026. Anni accademici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026”* e Delibera della Giunta Regionale n. 816/2024 e s.m.i. *“Legge Regionale 20 febbraio 2017, n. 4, art. 6 – Programma regionale per il diritto allo studio anno accademico 2024/2025”*);
- m. Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti e relative linee guida della Regione Marche;
- n. Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza (PNRR) e relative Linee guida del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- o. Delibera del Consiglio di Amministrazione di ERDIS n. 2/2024 e s.m.i. *“Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 di ERDIS Marche”*;
- p. Delibera del Consiglio di Amministrazione di ERDIS n. 27/2024 e s.m.i. *“Approvazione Regolamento delle strutture abitative gestite dall'ERDIS”*;
- q. Delibera del Consiglio di Amministrazione di ERDIS n. 29/2024 e s.m.i. *“Bando di concorso per la concessione delle borse di studio – Anno Accademico 2024/2025”*;
- r. Delibera del Consiglio di Amministrazione di ERDIS n. 30/2024 e s.m.i. *“Bando di concorso per il servizio alloggio – Anno Accademico 2024/2025”*;



- s. Delibera del Consiglio di Amministrazione di ERDIS n. 50/2024 *“Approvazione del nuovo Regolamento per l'erogazione di servizi accessori di ERDIS Marche e revoca del precedente Regolamento approvato con Delibera del CdA n. 11 del 27 marzo 2023”*.
2. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.
  3. Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova. In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.
  4. I candidati non possono portare testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro o acquisire i contenuti della prova in alcuna forma, né riprodurli o diffonderli.
  5. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti del presente articolo o alle altre disposizioni previste dalla Commissione esaminatrice o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
  6. La Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.
  7. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.
  8. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, coloro che risultino idonei nella eventuale prova preselettiva e coloro i quali siano stati esentati dalla stessa prova, sono tenuti a sostenere la prova scritta a contenuto teorico pratico nel luogo, nel giorno e nell'ora, che saranno successivamente comunicati (unitamente alle informazioni utili ed eventuali protocolli da seguire) mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella [sezione Amministrazione Trasparente](#), [“bandi di concorso”](#), e sul [Portale InPA](#), come previsto dall' art. 16, comma 2, del presente bando

## **ART. 11 – PROVA ORALE**

1. La prova orale sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze necessarie per poter operare, con dei comportamenti organizzativi e relazionali, nell'espletamento delle attività caratterizzanti di cui al profilo professionale (“Funzionario comunicazione e informazione”, Allegato A1 del presente bando), della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta di cui all'art. 10, comma 1, del presente bando nonché della capacità espositiva e quella di sintesi.
2. In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una prova di accertamento, della conoscenza, in termini di idoneità ovvero non idoneità:
  - a) della lingua inglese (livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue), attraverso la lettura e la comprensione di un testo e/o attraverso una conversazione, e
  - b) dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet), attraverso domande generali di contenuto teorico e/o attraverso un breve esercizio pratico.



3. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica è svolto dalla Commissione esaminatrice che, a tal fine, può anche essere integrata da uno o più Commissari esperti.
4. I candidati ammessi alla prova orale ne ricevono avviso a mezzo pubblicazione, ex art. 16, comma 2, del presente bando, sul sito istituzionale dell'ERDIS, [Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso"](#), e sul [Portale In.Pa](#), con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta. Con il medesimo avviso vengono notificati il luogo, la data, e l'ora fissati per la prova orale.
5. La prova orale si svolge in presenza in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione esaminatrice, è pubblicato sul sito istituzionale dell'ERDIS, [Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso"](#), e sul [Portale In.Pa](#).

## ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Alla valutazione titoli, che sarà effettuata dopo la prova orale, sono riservati **massimo 10 punti** così ripartiti:
  - a) esperienza lavorativa, maturata nelle attività caratterizzanti di cui al profilo professionale ("Funzionario comunicazione e informazione", Allegato A1 del presente bando), con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso ERDIS Marche o presso la Regione Marche o altri Enti Pubblici dipendenti della Regione Marche (**punti 1 a semestre**);
  - b) esperienza lavorativa, maturata nelle attività caratterizzanti di cui al profilo professionale ("Funzionario comunicazione e informazione", Allegato A1 del presente bando), con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso Enti Pubblici diversi da quelli di cui alla precedente lett. a) o soggetti privati (**0,5 punti a semestre**);
  - c) incarichi di lavoro autonomo nelle attività caratterizzanti di cui al profilo professionale ("Funzionario comunicazione e informazione", Allegato A1 del presente bando), (**0,20 punti a semestre**).
2. I periodi di cui al comma precedente vengono arrotondati in ragione di semestri per durate maggiori o uguali a 5 mesi e 16 giorni di servizio o incarico.
3. In riferimento alle esperienze lavorative, al fine di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, il candidato dovrà dichiarare:
  - a) in caso di rapporto di lavoro subordinato: le attività prestate, la tipologia contrattuale, il datore di lavoro, la sede di lavoro, data di inizio e fine contratto (specificando giorno, mese e anno);
  - b) in caso di incarichi di lavoro autonomo: la ragione sociale del Committente, l'attività prestata, la prestazione svolta, la data di inizio e fine della prestazione (specificando giorno, mese e anno).
4. I suddetti titoli devono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati. Per le eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale entro 15 giorni dalla richiesta dell'amministrazione.
5. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



**ART. 13 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER I CANDIDATI CON DISABILITA', I CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO ACCERTATI AI SENSI DELLA LEGGE N. 170/2010 E LE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO.**

1. I candidati con disabilità ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 104/1992, devono specificare la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione di disabilità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione medica resa dalla Commissione medico-legale dell'ASUR/ASL/USL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta documentazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la condizione di disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La Commissione si riserva in tal caso di modificare la data e l'orario della prova del candidato al fine di creare minori ritardi nell'esecuzione delle prove stesse.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione deve essere allegata (in formato PDF) e caricata in calce alla domanda entro e non oltre il termine di scadenza della presentazione della domanda. Con il caricamento della documentazione tramite il sistema informatico il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.

I candidati con disabilità sostengono le prove d'esame con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari come riconosciuti dalla Commissione. La mancata richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, da inserire nella domanda, vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ERDIS garantisce gli ausili necessari, avvalendosi di personale proprio ovvero di personale incaricato ovvero del supporto di enti e soggetti specializzati.

2. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) potranno richiedere la possibilità di avvalersi dei benefici previsti dal DPCM 9 novembre 2021, con le modalità in esso indicate.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione, ovvero certificazione medica resa dalla Commissione medico-legale dell'ASUR/ASL/USL di riferimento o da equivalente struttura pubblica deve essere allegata (in formato PDF) e caricata in calce alla domanda entro e non oltre il termine di scadenza della presentazione della domanda. Con il caricamento della documentazione tramite il sistema informatico il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.

L'adozione della misura di richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Eventuali limitazioni fisiche sopravvenute rispetto alla data di scadenza prevista al punto precedente, da comunicare a mezzo PEC all'indirizzo [erdis@emarche.it](mailto:erdis@emarche.it), che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o di tempi aggiuntivi, devono essere certificate dalla Commissione medico-legale dell'ASUR/ASL/USL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La Commissione si riserva in tal caso di modificare la data e l'orario della prova del candidato al fine di creare minori ritardi nell'esecuzione delle prove stesse.

3. ERDIS assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando in ragione dello stato di gravidanza o



allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, adotterà specifiche misure di carattere organizzativo secondo quanto previsto dalla normativa vigente senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura, previa preventiva comunicazione da parte della candidata, da far pervenire almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova all'indirizzo PEC [erdis@emarche.it](mailto:erdis@emarche.it), allegando relativa certificazione sanitaria.

#### ART. 14 – GRADUATORIA, PUBBLICAZIONE ED IMPUGNAZIONI

1. La graduatoria provvisoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sommando i punteggi della prova scritta a contenuto teorico pratica, prova orale e valutazione dei titoli.
2. La graduatoria di merito del concorso è predisposta secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Direttore Generale.
3. La graduatoria finale sarà pubblicata sul [Portale In.Pa](#) e sul sito istituzionale dell'ERDIS, nella sezione, [Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso"](#), a norma dell'art. 11, comma 5, del D.P.R. 487/1994. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
4. La graduatoria finale sarà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.
5. A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza, così come stabiliti dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
6. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, ivi compresi i titoli di preferenza, precedenza o riserva, comporta l'esclusione dalla graduatoria e la conseguente rettifica della medesima. L'amministrazione si riserva di effettuare tali verifiche in qualunque momento.
7. In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro, ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

#### ART. 15 – CONDIZIONI

1. ERDIS Marche si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando e, pertanto, di non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa.
2. Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro di cui all'art. 17 del presente bando.

#### ART. 16 – PUBBLICAZIONE BANDO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale di ERDIS Marche, nella sezione [Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso"](#) e sul portale [InPA](#), che sostituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
2. **Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso, ad eccezione di quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali mediante PEC, ivi compreso il calendario delle relative prove ed il loro esito è effettuata attraverso il Portale**



[InPA](#); le date ed i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, come previsto ex art. 4, comma 6, D.P.R. 487/1994. Dette comunicazioni sono pubblicate altresì sul sito web istituzionale di ERDIS Marche, [www.erdis.it](http://www.erdis.it), nella sezione [Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso"](#). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 17 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e le clausole dei Contratti Collettivi per il personale del comparto Funzioni Locali.
2. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il candidato vincitore a presentare, anche per via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro indicata nel bando di concorso assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori 30 giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.
3. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla legge. Nel caso in cui siano sussistenti altri rapporti di impiego pubblico, unitamente ai documenti deve essere presentata la dichiarazione espressa di opzione per l'assunzione presso ERDIS Marche.
4. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.
5. Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente CCNL - comparto Funzioni Locali, entro il termine perentorio stabilito dall'ERDIS Marche, pena la decadenza dal relativo diritto.
6. In caso di decadenza dal diritto all'assunzione di cui al comma precedente ovvero o di rinuncia ovvero di mancanza dei requisiti e/o presupposti di legge per l'assunzione da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
7. Prima dell'assunzione i vincitori sono sottoposti a visita pre-assuntiva per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e, in caso di esito negativo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato.
8. Fermo restando il divieto di assunzione nei confronti di coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, negli altri casi ovvero sia nel caso di condanne penali con sentenze passate in giudicato per reati che non costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero di procedimenti penali in corso, ERDIS si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.
9. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da ERDIS Marche decade dalla assunzione e dalla graduatoria.
10. Il vincitore verrà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021, Profilo professionale "Funzionario comunicazione e informazione", da assegnare al Presidio di Urbino.
11. Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021 per il personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.



12. Il dipendente così assunto è soggetto ad un periodo di prova della durata di n. 6 mesi.
13. La graduatoria sarà altresì utile anche ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo, disponibili per la copertura di posti presso tutti i quattro presidi dell'ERDIS (Ancona, Camerino, Macerata, Urbino), in base alle esigenze organizzative dell'Ente.

#### **ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione alla selezione; l'Amministrazione, pertanto, non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.
2. Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Giovanni Di Stefano (e-mail [concorsieselezioni@erdis.it](mailto:concorsieselezioni@erdis.it)).
3. Titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale, dott. Giovanni Pozzari (e-mail [concorsieselezioni@erdis.it](mailto:concorsieselezioni@erdis.it)).
4. Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, esclusivamente all'indirizzo e-mail [concorsieselezioni@erdis.it](mailto:concorsieselezioni@erdis.it); Il servizio informazioni è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

#### **ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti negli Uffici di ERDIS Marche e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro. L'informativa è disponibile nell'allegato A2 del presente bando.

#### **ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

1. La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.
2. ERDIS Marche si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito per la copertura di posti che si renderanno vacanti e per le unità che saranno previste nel piano assunzionale 2025-2027, nonché di stipulare convenzioni o accordi con altri Enti per l'utilizzo della graduatoria da parte di questi ultimi.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente.
4. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Marche, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul portale InPA, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla stessa data.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni POZZARI)

Documento informatico firmato digitalmente