



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. 267/2000 CUI CONFERIRE L'INCARICO DI "FUNZIONARIO E.Q. SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, DEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO"- AREA DEI FUNZIONARI E.Q. PART TIME (15 ORE) DA INSERIRE NEL SETTORE AFFARI GENERALI-SOCIO EDUCATIVO DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 110 d. lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento Comunale dell'accesso all'impiego del Comune di Monteriggioni approvato con delibera di Giunta n. 27 del 07.03.2024;

Visto l'art. 19 del Regolamento Comunale in materia di Uffici e Servizi;

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 01/02/2024 e ss. mm. ii., avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, contenente, al suo interno, la specifica sottosezione dedicata al Piano triennale di fabbisogni del personale 2024/2026;

Visto il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità si precisa che il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

In esecuzione della propria Determinazione di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Alta Specializzazione ex art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 di "FUNZIONARIO E.Q. SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, DEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO"- AREA DEI FUNZIONARI E.Q. Part Time 15 ore da inserire nel Settore Affari Generali-Socio Educativo del Comune di Monteriggioni

ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura sarà assegnata alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'area dei Funzionari ed EQ, da destinare al Settore Affari Generali-Socio Educativo.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari/EQ



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

di cui alla declaratoria - Allegato A - del CCNL 16-11-2022:

“Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione

Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative”.

ART. 2 TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

L’incaricato sarà inquadrato nell’Area dei Funzionari E.Q.- Profilo “FUNZIONARIO E.Q. SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, DEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO”.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il contratto avrà durata corrispondente al mandato elettivo del Sindaco a decorrere dalla data di sottoscrizione e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

ART. 3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

A. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea:
Possono accedere a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano all’interesse nazionale, anche:

- a. i soggetti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b. i cittadini di Paesi terzi, purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell’art. 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e ss.mm.ii., sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

- B. Maggiore età;
- C. Idoneità psico-fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione, tramite il Medico competente, sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente;
- D. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- E. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- F. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- G. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne, i procedimenti a proprio carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- H. Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici

- A.** Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento), ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) nonché laurea Breve;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, devono fornire attestato di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

- B.** Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'Albo dei Giornalisti, in regola con i crediti formativi previsti dall'ordine e senza provvedimenti di sospensione in corso di efficacia;
- C.** Documentata e comprovata esperienza lavorativa triennale, maturata presso Pubbliche Amministrazioni, in particolare Enti Locali, con contratti di lavoro subordinato e/o incarichi equivalenti riconducibili all'incarico di che trattasi;



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

D. Patente di guida tipo B in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

I candidati ammessi con riserva al concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nel giorno e ora rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento, muniti di valido documento di riconoscimento.

Ogni comunicazione ai candidati, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi al colloquio **il giorno martedì 10.12.2024 ore 11:30** presso la sede del Comune di Monteriggioni, sito in via Cassia Nord, n. 150, Monteriggioni (SI)

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023, e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Personale del Comune di Monteriggioni mezzo mail (personale@comune.monteriggioni.si.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente procedura esclusivamente on-line, compilando il *format* di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza di presentazione delle domande, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere inserita nella sezione "Gestione Allegati" e dovrà essere costituita da un unico file in formato PDF da inserire direttamente nella procedura online. È onere del candidato controllare di aver allegato il file corretto e completo di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La domanda e i file allegati possono essere modificati fino alla chiusura del bando; il candidato che si accorgesse di aver inviato documenti errati o incompleti, non deve integrarli mediante ulteriori invii, ma rientrare nella sezione "Gestione allegati" e, utilizzando l'apposito pulsante, eliminare il file errato o incompleto e ricaricare quello corretto. Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per ogni tipo di disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI ALLEGATI

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

presente bando.

Alla domanda **dovranno essere allegati nella sezione "Gestione Allegati" i seguenti documenti in un unico documento PDF:**

- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo;
- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'*iter* procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- iscrizione Albo dei Giornalisti.

ART. 6 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui all'articolo 4, dovrà pervenire **entro 15 giorni dalla** pubblicazione del presente bando.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al concorso.

La data di presentazione *on line* della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Monteriggioni, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 7 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena esclusione, il pagamento della quota di partecipazione al concorso (Tassa ammissione concorsi) di € 10,00.

Il contributo di partecipazione dovrà essere versato entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando. I pagamenti devono essere effettuati tramite il servizio PagoPa al link seguente:



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

<https://amoneypa.comunedimonteriggioni.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata sul portale InPA entro la scadenza di presentazione delle domande.

Per i pagamenti effettuati dall'estero, contattare l'ufficio personale all'indirizzo personale@comune.monteriggioni.si.it, recapito telefonico 0577-306651.

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nell'art. 6, sono esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Al termine della relativa istruttoria, sarà disposta, con apposita determinazione, l'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste nel bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato.

Fermo restando che i requisiti generali e specifici fissati dal bando devono essere posseduti sin dalla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, di tal che l'assenza degli stessi a tale data non potrà essere sanata in alcun modo, se, nel corso dell'istruttoria, emergano omissioni o imperfezioni sanabili della domanda o della documentazione allegata, potrà essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di accertare, in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale notifica ai candidati stessi a tutti gli effetti di legge, ivi compresa la decorrenza dei



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 82/202, è nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale. Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice sono espletate da un dipendente nominato dal Responsabile dell'Ufficio Personale, a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori. Così come consentito dall'articolo 9, comma 12 D.P.R. 487/1994 e ess.mm.ii..

ART. 10- CRITERI DI SELEZIONE

La selezione consiste, in applicazione di quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento Comunale in Materia di Uffici e Servizi del Comune di Monteriggioni, nella valutazione comparativa di curriculum, effettuata da apposita commissione, composta da 3 membri. Saranno valutate le esperienze professionali risultanti dai curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati in ruoli analoghi a quello del costituendo rapporto contrattuale, i percorsi formativi compiuti, le pubblicazioni, i risultati ottenuti in ambiti professionali significativi rispetto al posto oggetto della selezione. Lo scopo è quello di valutare la professionalità acquisita dai candidati e la loro attitudine alla copertura del posto specifico oggetto della selezione.

La valutazione sarà integrata da un colloquio conoscitivo con il candidato volto a valutare l'esperienza e la professionalità posseduta per il ruolo da ricoprire, la motivazione, la capacità relazionale e di project management, l'orientamento al risultato.

Il colloquio verterà anche sulle seguenti materie:

- ✓ Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico con particolare riferimento alla comunicazione pubblica; Teoria e tecnica della comunicazione pubblica sul web, con particolare riferimento alle principali piattaforme social;
- ✓ Elementi di legislazione riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa ed editoria, la privacy, la par condicio;
- ✓ Nozione sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- ✓ Nozioni sulla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- ✓ Rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del dipendente pubblico);
- ✓ Deontologia professionale del giornalista e del dipendente pubblico;
- ✓ Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241); di accesso civico e norme sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

- ✓ Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione ed ai reati a mezzo stampa;
- ✓ Nozioni sulla normativa in materia di protezione dei dati personali.

A conclusione della procedura di selezione, la commissione formulerà un elenco di candidati idonei con allegata valutazione, da presentare al Sindaco, il quale procederà all'individuazione del soggetto contraente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

La selezione non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

ART. 11 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monteriggioni si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati tramite l'istanza di partecipazione saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale rapporto instaurando, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Altre informazioni, nonché l'informativa sulla privacy completa, sono pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune, www.comune.monteriggioni.si.it/it-it/home.

ART. 13 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.monteriggioni.si.it/it-it/home alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (numeri telefonici 0577 306651) o alla seguente casella di posta elettronica: personale@comune.monteriggioni.si.it.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

Ai sensi dell'art. 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art. 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Alessandra PALLASSINI in quanto Responsabile dell'Ufficio Personale e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il Segretario Comunale
Dr. Giovanni Rubolino