

## Ordine degli Avvocati di Bari

### **Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento delle attività di comunicazione, di *social media manager* e di addetto stampa dell'Ordine degli Avvocati di Bari.**

Approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari del 4 giugno 2024.

#### **Premessa**

- L'Ordine degli Avvocati di Bari (in appresso, per brevità "Ordine"), mediante la presente procedura intende individuare un operatore economico a cui affidare l'attività di comunicazione, di *social media manager* e di addetto stampa, al fine di promuovere la comunicazione istituzionale verso l'esterno.

- L'importo stimato per l'affidamento, che terminerà il 28 febbraio 2027, è pari a € 20.000,00 (IVA esclusa) per ciascun anno. L'Ordine procederà all'eventuale affidamento diretto del servizio all'esito della presente procedura.

- Il presente avviso è pubblicato nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche, nonché dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza.

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

L'Ordine intende individuare il soggetto a cui affidare le attività di comunicazione, di *social media manager* e di addetto stampa.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere attraverso le prestazioni oggetto dell'affidamento consistono (i) nello sviluppo, implementazione e gestione della comunicazione istituzionale verso l'esterno dell'Ordine, al fine di divulgare le attività da esso svolte nell'interesse degli iscritti, (ii) nella promozione della figura professionale dell'avvocato, (iii) rafforzare e promuovere l'immagine dell'Ordine, (iv) prevenire e risolvere situazioni dannose per l'immagine dell'Ordine.

Per il conseguimento di tali obiettivi, l'affidatario utilizzerà gli strumenti e le tecniche della comunicazione istituzionale, nonché lo *storytelling* e gli strumenti di comunicazione digitale, ottimizzando l'uso di quelli già utilizzati dall'Ordine e attivando, qualora sia reputato opportuno, nuovi canali.

L'affidatario svolgerà, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- pianificazione e gestione della comunicazione sui vari canali di informazione;
- pianificazione dell'attività di implementazione e aggiornamento del sito istituzionale dell'Ordine;
- produzione di contenuti informativi per gli strumenti social dell'Ordine;

- gestione dei social network e di ogni canale web utile alla divulgazione delle informazioni relative alle attività dell'Ordine (comprese le attività svolte dalle Commissioni ordinistiche e dagli Organismi);
- minimo n. 24 dirette streaming;
- cura dei rapporti con la stampa;
- redazione dei comunicati stampa;
- organizzare e gestire dirette sui diversi canali social in collaborazione con eventuali service tecnici esterni o personale dell'Ordine preposto a tali attività;
- moderare eventuali commenti pubblici e rispondere a eventuali domande formulate nelle chat private dei social, interfacciandosi con le consigliere e i consiglieri del Consiglio dell'Ordine al fine di acquisire le informazioni necessarie.
- svolgimento di ogni altra prestazione e incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

Per quanto concerne la gestione dei canali *social*, l'affidatario dovrà garantire la pubblicazione di post, informazioni e/o comunicazioni inerenti all'attività dell'Ordine sulle pagine già attive (Facebook, Instagram e LinkedIn) e sulle altre che saranno eventualmente avviate.

L'affidatario organizzerà autonomamente la propria attività. Tuttavia, prima della loro pubblicazione, l'affidatario sottoporrà, per l'approvazione, al Presidente del Consiglio dell'Ordine ovvero ai Consiglieri, a tal fine delegati, i testi e/o i contenuti predisposti per le testate giornalistiche, per il sito web e per i *social media*.

Inoltre, per l'espletamento di talune specifiche attività (a titolo di esempio, in occasione di eventi organizzati dal Consiglio dell'Ordine o a cui partecipano rappresentanti del Consiglio dell'Ordine), l'affidatario dovrà garantire la presenza presso la sede dell'evento. Sarà cura dell'affidatario dare puntuale evidenza dell'attività svolta.

## **ART. 2 – SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE E REQUISITI RICHIESTI**

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione.

### **2.1. Requisiti di ordine generale.**

2.1.a) Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

2.1.b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

2.1.c) Assenza di situazioni di incompatibilità.

### **2.2. Requisiti speciali.**

2.2.a) Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o di laurea specialistica/magistrale secondo il nuovo.

2.2.b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – Elenco dei professionisti e/o pubblicisti;

2.2.c) Esperienza professionale almeno quinquennale nel settore di interesse. Il concorrente, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, dovrà elencare le esperienze professionali svolte.

Non è ammesso il ricorso al subappalto né all'avvalimento.

Tutti i requisiti prescritti, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale stipula del contratto di collaborazione professionale.

### **ART. 3 – DURATA E COMPENSO**

Il contratto avrà durata sino al 28 febbraio 2027.

L'importo stimato per le attività oggetto del contratto è pari a € 20.000,00 annuali (IVA esclusa). Si precisa che per quanto riguarda le dirette streaming, l'Ordine corrisponderà per ciascuna diretta che dovesse essere svolta, oltre il numero minimo indicato all'art. 1, un importo pari a € 150,00.

L'importo contrattuale sarà definito in base al prezzo offerto dall'affidatario e sarà corrisposto in rate mensili.

### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso, possono partecipare alla procedura presentando la propria offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00, del giorno 4 luglio 2024.

Il plico contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: Ordine degli Avvocati di Bari, Piazza Enrico de Nicola, 1, 70123, Bari.

Il plico dovrà recare esternamente la seguente dicitura “**Manifestazione di interesse per l'affidamento delle attività di comunicazione, di *social media manager* e di ufficio stampa dell'Ordine degli Avvocati di Bari**” e indicare la denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, indirizzo e-mail PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla presente procedura del concorrente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 buste chiuse recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture e contenuti:

Busta A - “**Documentazione amministrativa**”, contenente:

1. la domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente attestante il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso. Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento

UE 2016/679) nonché indicare la pec per la ricezione delle comunicazioni.

2. curriculum da cui emerga, altresì, il possesso dei requisiti speciali indicati al punto 2.2) del presente avviso. Il curriculum dovrà recare l'attestazione di veridicità dei dati in esso contenuti, ai sensi del DPR n. 445/2000;
3. "proposta operativa", con cui il concorrente descrive le modalità attraverso cui intende svolgere il servizio oggetto dell'incarico. La proposta potrà contenere le eventuali prestazioni aggiuntive ovvero migliorative che il concorrente intende offrire;
4. copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità, del sottoscrittore della domanda di partecipazione.

ALLEGATO B - "**Offerta economica**", contenente il ribasso percentuale offerto sul compenso stimato indicato all'art. 3 del presente avviso.

## **ART. 5 – MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. I componenti della Commissione esaminatrice saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Ordine. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione e alla valutazione dei candidati.

Si precisa che il curriculum, allegato alla domanda di partecipazione, dovrà riportare le informazioni idonee a comprovare il possesso dei requisiti richiesti, nonché a consentire l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri previsti dal presente avviso.

La Commissione esaminatrice individuerà la proposta ritenuta migliore sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione del curriculum dell'operatore economico (con riferimento agli anni di esperienza maturati, alle attività svolte a favore di enti, aziende e pubbliche amministrazioni per la gestione di progetti di comunicazione digitale e istituzionale: **max 30 punti**).
- b) valutazione della "proposta operativa" (la proposta dovrà illustrare come il concorrente intende sviluppare la comunicazione e raggiungere gli obiettivi descritti all'art. 1) del presente avviso: **max 30 punti**);
- c) colloquio (finalizzato alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con i compiti da svolgere, attraverso l'esposizione e il commento delle principali esperienze lavorative/professionali dichiarate nel curriculum, dei risultati concreti conseguiti e dei contenuti della "proposta operativa": **max 10 punti**).
- d) Ribasso percentuale offerto sull'importo stimato dell'affidamento (**max 30 punti**)

## **ART. 6 – PROCEDURA**

Per ciascun candidato si procederà dapprima alla valutazione del curriculum e della “proposta operativa” e all’attribuzione dei relativi punteggi. Successivamente la commissione procederà al colloquio. Infine, la commissione procederà alla valutazione e assegnazione del relativo punteggio dell’offerta economica.

Si precisa che non si provvederà al rimborso di alcuna spesa sostenuta dai candidati per la presentazione della candidatura e/o per la partecipazione al colloquio motivazionale. Le comunicazioni saranno effettuate dall’Ordine a mezzo pec.

## **ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice, secondo l’ordine decrescente dal punteggio totale conseguito da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito durante il colloquio.

In caso di parità di punteggio anche rispetto al colloquio, si terrà conto del giudizio insindacabile della Commissione.

La graduatoria finale è approvata dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Bari.

## **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5, secondo comma, L. n. 241/90, è la dr.ssa Cinzia Angela Sparapano.

## **ART. 9 – PRIVACY**

I dati acquisiti saranno trattati e utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati personali scambiati vicendevolmente sono trattati da persone autorizzate al fine esclusivo di adempiere alle obbligazioni contrattuali, nel rispetto degli obblighi e delle misure di sicurezza previste dal Regolamento 2016/679. Il trattamento può avvenire con strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità tali da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti.

## **ART. 10 – NORME FINALI**

Il presente avviso e l’espletamento della procedura non impegnano in alcun modo l’Ordine al conferimento dell’affidamento. L’Ordine si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone comunicazione sul proprio sito web istituzionale. In tali ipotesi, i concorrenti non potranno avanzare

pretese e diritti di sorta. Per eventuali chiarimenti sui contenuti del presente avviso i candidati potranno rivolgersi al seguente indirizzo pec: [ordine@avvocatibari.legalmail.it](mailto:ordine@avvocatibari.legalmail.it)