

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni, di Responsabile della Segreteria Tecnica del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dell'INAIL.

Preso atto che l'incarico di Responsabile della Segreteria Tecnica del Presidente e del Consiglio di Amministrazione risulta vacante;

considerato che si rende necessario continuare ad assicurare la massima efficienza della Segreteria sopra citata, tenuto conto della centralità delle attività e delle funzioni da essa espletate e che, dunque, occorre procedere con immediatezza alla copertura dell'incarico in questione;

visto l'art. 19 del d.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni, rubricato "Incarichi di funzioni dirigenziali", con specifico riferimento al comma 6 del medesimo articolo;

considerato che si è ritenuto di procedere alla copertura del posto disponibile, mediante il conferimento di un incarico dirigenziale di livello non generale a tempo determinato ai sensi del citato art. 19, comma 6, previa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto di un avviso ricognitivo concernente una manifestazione di interesse da parte di quanti aspirino al conferimento dell'incarico in parola, ivi compreso il personale dell'Istituto in possesso dei requisiti previsti dal suddetto art. 19, comma 6, del d.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni,

IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE

rende noto che

l'Istituto intende procedere alla stipulazione di un contratto a tempo determinato di diritto privato della durata di tre anni, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di Responsabile della Segreteria Tecnica del Presidente e del Consiglio di Amministrazione.

Come previsto dall'art. 19, comma 1 bis, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, vengono di seguito indicati i criteri di scelta/competenze ai quali si farà riferimento per l'individuazione del soggetto destinatario dell'incarico dirigenziale:

- diploma di laurea in discipline umanistiche o scientifiche;
- formazione e esperienza maturate nell'ambito dei rapporti istituzionali e delle relazioni internazionali;
- qualificata esperienza, almeno quinquennale, nell'ambito di enti, associazioni, organismi operanti nel sistema welfare.

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 19, comma 6 del d.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e delle competenze sopra indicate, dovranno far pervenire formale manifestazione di interesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica incarichidirigenziali@inail.it, corredata dal relativo *curriculum vitae*, improrogabilmente entro il 6 giugno 2024.

dott. Carlo Biasco