



Città di Lecce

Avviso di selezione pubblica comparativa per il conferimento di n. 1 incarico con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di “Addetto Ufficio Stampa - Responsabile della Comunicazione”.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 18/01/2021 ad oggetto “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023”;

Visto l’art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l’art. 35 bis;

Visto il vigente Regolamento “Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;

Vista la legge 150 del 06/07/2000 e s.m.i. che disciplina l'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 422 del 21/09/2001 e s.m.i. “ Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi”;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali 21/05/2018;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 269 del 08/02/2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento, ex art. 110 c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di n. 1 incarico, con contratto a tempo pieno e determinato, di “Addetto Ufficio Stampa - Responsabile della Comunicazione” .

La durata dell'incarico è stabilita a decorrere dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco.

Costituiscono oggetto del contratto le seguenti attività:

- coordinamento dei rapporti con i media e delle attività di comunicazione istituzionale interna ed esterna all'Ente;
- gestione dei profili istituzionali sui canali social;

- lavoro redazionale per ottimizzare l'informazione verso i media delle attività dell'Ente;
- organizzazione di uffici stampa dedicati a grandi eventi organizzati dall'Ente;
- supporto agli operatori dell'informazione della stampa per servizi di interesse dell'Ente;
- supporto all'organo esecutivo e di vertice dell'amministrazione nei rapporti con gli organi di informazione;
- coordinamento e pianificazione delle attività di comunicazione , informazione e documentazione;
- gestione archivi della comunicazione;
- definizione delle modalità di interscambio comunicazionale tra i cittadini e l'amministrazione comunale;
- gestione delle attività di raccordo con i settori dell'Ente;
- realizzazione di azioni di sviluppo e sostegno per una nuova “cultura della comunicazione” e per il miglioramento della qualità dell'informazione ai cittadini;
- collaborazione nella redazione del Piano della Comunicazione dell'Ente

L'addetto stampa, per tutta la durata dell'incarico non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivi, del giornalismo, della stampa, e delle relazioni pubbliche, così come stabilito dalla Legge 150/2000 e s.m.i.

Art. 1- REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento ;
- iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti Pubblicisti o Professionisti, di cui all'art. 26 della legge 69/93;
- Idoneità psico-fisica per lo svolgimento di mansioni di carattere impiegatizio;
- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alla procedura selettiva, in quanto profilo professionale implicante esercizio diretto di pubblici poteri;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo;
- Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 (“quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile”) l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai

sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Art. 2- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, sottoscritta dal candidato, deve essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato, ed indirizzata al Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane del Comune di Lecce, via Rubichi n. 16 C.A.P. 73100 LECCE (LE), con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce, via Rubichi n. 16 LECCE ; in questo caso la domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione *"Contiene domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica comparativa per il conferimento di n. 1 incarico con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di addetto Ufficio Stampa - Responsabile della Comunicazione"* e sulla busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo. La data di arrivo delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo che rilascerà idonea ricevuta;
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione:protocollo@pec.comune.lecce.it. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. personale e che, in caso diverso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

La domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio *on line* del Comune di Lecce e, pertanto, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 marzo 2021.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/00 e s.m.i., datato e sottoscritto a pena di non valutazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del presente bando ed illustrati nel curriculum vitae.

Art. 3- VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' E DEI TITOLI DICHIARATI

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla adozione del decreto sindacale di nomina del candidato individuato, si riserva comunque la

facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Art. 4- CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà tramite esame comparativo dei curricula professionali e sarà effettuata da parte della Commissione all'uopo nominata.

La stessa sarà finalizzata ad evidenziare le competenze, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni peculiari dell'incarico in questione.

Costituiscono titoli preferenziali:

- 1) esperienza come addetto stampa;
- 2) esperienza nella gestione di contenuti digitali web e social ;
- 3) esperienza in social media marketing ;
- 4) conoscenza della lingua inglese;
- 5) conoscenza di base delle piattaforme di editing immagini e video ai fini della produzione di contenuti multimediali;

A conclusione di questa fase, i concorrenti saranno suddivisi dalla Commissione nelle seguenti tre fasce potenziali di merito:

- poco adeguato
- adeguato
- più che adeguato

La Commissione trasmetterà al Sindaco il verbale riportante gli esiti della valutazione.

Successivamente il Sindaco individuerà, con proprio decreto motivato, il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, qualora corrisponda almeno ad un giudizio di adeguatezza all'incarico, anche attraverso un colloquio mirato a valutare gli aspetti motivazionali legati al conferimento dell'incarico e in rapporto agli obiettivi del mandato amministrativo.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, compresi l'esito della valutazione dei curricula e quello finale, saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Lecce www.comune.lecce.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", quale unica misura di pubblicità legale.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione.

Art. 5- Assunzione

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato. La stipula del contratto sarà in ogni caso successiva all'approvazione del bilancio 2021.

Art. 6- PERIODO DI PROVA

Dalla data di assunzione dell'incarico, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane (art. 51, comma 2, CCNL 21/05/2018).

Art.7-TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione contrattuale della categoria D, posizione economica D1, del CCNL del comparto funzioni Locali 21.05.2018. Non è prevista l'assegnazione di alcuna indennità *ad personam*.

Art.8- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata decorrente dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco e sarà comunque risolto nei casi previsti dal legislatore.

Art. 9- GRADUATORIA

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria

Art. 10- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e Regolamento Europeo 679/2016), i dati personali forniti dai candidati all'Amministrazione, saranno raccolti presso il Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane del Comune di Lecce, titolare del relativo trattamento e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Art. 11- NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* sul sito istituzionale del Comune di Lecce al seguente indirizzo: www.comune.lecce.it, per la durata di 30 (trenta) giorni, nonché in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da sopravvenute limitazioni imposte dalla normativa in materia assunzionale ovvero di contenimento della spesa del personale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge 241/90 e s.m.i. è la Dott.ssa Daniela Tanza.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane del Comune di Lecce – Ufficio Personale tel: 0832/682296-0832682322.

Lecce, lì 10 febbraio 2021

IL DIRIGENTE
Dott. Raffaele Parlangei