



# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto  
Settore 1 – Affari generali



## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADDETTO STAMPA PER IL TRIENNIO 2021 – 2023 CIG Z8A2F302AF

### SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del giorno 11 agosto 2020 e della determinazione n. 614 del 30 novembre 2020 è bandita una selezione pubblica per l’affidamento del servizio professionale “Addetto stampa” nell’ambito delle attività di comunicazione dell’Ente, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 150 del 07.06.2000 “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*”, in particolare l’art. 6, del D.P.R. n. 422 del 21.09.2001 “Regolamento recante norme per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi, e dal D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

#### 1. Oggetto dell’incarico

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative allo sviluppo della comunicazione dell’Ente.

In particolare l’incarico consiste nel curare in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con la struttura, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell’Amministrazione.

In particolare dovranno essere svolte le seguenti attività:

- Curare i rapporti con i diversi Organi di informazione in merito alle azioni, alle scelte, ai programmi dell’Ente;
- Curare, mediante l’organizzazione e il coordinamento di conferenze stampa, assicurandone la presenza in ogni occasione, comunicati stampa ed altre iniziative promozionali, la diffusione dell’immagine e dell’attività del Comune presso tutti gli Organi di informazione presenti nel territorio, al fine di raggiungere una stabile e continua presenza dell’informazione sulla attività amministrativa e sulle iniziative dell’Ente;
- Mantenere i rapporti con le emittenti televisive, radiofoniche locali e con la carta stampa per promuovere e diffondere l’informazione in merito alle azioni, alle scelte ed ai programmi;
- Redigere comunicati e interventi in ordine alle diverse attività di comunicazioni;
- Curare la realizzazione di una rassegna stampa quotidiana anche attraverso strumenti informatici;



# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Settore 1 – Affari generali



- Archiviazione della rassegna stampa e dei comunicati stampa;
- Assistenza giornalistica specializzata per manifestazioni o eventi di rilievo indicati dall'Amministrazione Comunale (in funzioni delle necessità);
- Presenza, su richiesta dell'Ente, ai principali eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale, realizzazione di foto (che andranno a far parte dell'archivio comunale);
- Produzione materiale videografico e fotografico;
- Collaborazione costante con il gestore dell'ufficio turistico del Comune di Massa Marittima, in relazione alla promozione degli eventi;
- Rapporto continuo con i responsabili degli uffici rispetto agli atti più rilevanti a valenza comunicativa;
- Impegno ad essere reperibile su chiamata.

Durante l'espletamento del servizio l'incaricato:

- Dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicati dall'Amministrazione;
- Avrà a disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
- Dovrà partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito senza ulteriore onere finanziario per l'Ente;
- Dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale e secondario.

## 2. Natura del servizio

L'incaricato del servizio:

- a. Svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dall'amministrazione Comunale e dai Responsabili di servizi.
- b. Dovrà fornire un recapito telefonico, cellulare, e-mail, contatto skype idonei a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare a riunioni periodiche con il personale dell'Ente, ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;
- c. È tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti;
- d. Dovrà mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico professionale.
- e. Dovrà garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con il Comune di Massa Marittima favorendo uno stretto coordinamento tra le parti, partecipando anche agli eventuali incontri richiesti dall'Amministrazione Comunale.



# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Settore 1 – Affari generali



Il Comune di Massa Marittima non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para subordinazione, ma un rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2222 e ss. codice civile.

### 3. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento del servizio è richiesto il possesso dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94 (godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d. Non avere procedimenti penali in corso;
- e. Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Massa Marittima, tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico;
- f. Non incorrere in alcuna causa di incompatibilità previste dal D. lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- g. Iscrizione all'ordine nazionale dei giornalisti e regolarità riguardo agli obblighi di formazione professionale dallo stesso stabiliti;
- h. Comprovata esperienza professionale di almeno due anni presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (adetto stampa o componente di ufficio stampa) (N.B.: in particolare riguardo all'esperienza professionale utile alla maturazione del presente requisito dovranno essere indicate con precisione le date di inizio e di fine);
- i. Possesso di diploma d'istruzione secondaria di secondo grado rilasciata da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano e conseguito a seguito di esame di stato conclusivo del relativo corso di studio di durata quinquennale (titolo che consente l'accesso all'università);
- j. Possedere una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- k. Possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- l. Di essere in possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.



# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Settore 1 – Affari generali



L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Per tutta la durata del rapporto l'incaricato non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, che si pongano in conflitto di interesse con l'incarico affidato dal Comune di Massa Marittima.

Il candidato dovrà altresì dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

## 4- Durata del contratto e corrispettivo

Il servizio in oggetto avrà durata triennale (36 mesi) dalla sottoscrizione del contratto d'opera.

Il corrispettivo previsto per periodo triennale, omnicomprendente per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente servizio, è di euro 23.400,00 oltre IVA così per totali € 28.548,00 (mensili € 650,00 oltre IVA di legge).

L'importo effettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta economica del concorrente.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti gli oneri di legge e accessorio, rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle attività svolte.

Il professionista incaricato sarà liquidato trimestralmente, entro 30 gg dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale di importo non superiore all'importo del corrispettivo complessivamente pattuito per l'intero periodo, suddiviso per i mesi di durata dell'incarico.

## 5. Modalità di partecipazione

Per l'affidamento del servizio previsto dal presente avviso, il Comune di Massa Marittima attiva una procedura aperta.

Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta libera conformemente al modello allegato al presente avviso e pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Massa Marittima nell'apposita sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente", debitamente sottoscritta e corredata di copia di documento di identità in corso di validità del candidato.



# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Settore 1 – Affari generali



La domanda di partecipazione deve essere trasmessa al Comune di Massa Marittima – Ufficio Protocollo, Piazza G. Garibaldi, 9 – 58024 Massa Marittima GR, e dovrà **pervenire entro le ore 12,00 del giorno 24 dicembre 2020** (deve “pervenire”, per cui, in caso di spedizione a mezzo servizio postale, non si terrà conto della data del timbro dell’ufficio postale di accettazione).

Per la presentazione delle candidature potrà essere utilizzata esclusivamente una delle seguenti modalità:

- A mano, presso l’Ufficio Protocollo suindicato, previo appuntamento contattando il n. tel. 0566.906244, nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il mercoledì dalle 15,00 alle 17,00 (il plico dovrà riportare all’esterno la dicitura “*Domanda selezione per l’affidamento del servizio di addetto stampa triennio 2021/2023*”);
- Per posta raccomandata A.R. o tramite agenzia di recapito autorizzata (il plico dovrà riportare all’esterno la dicitura “*Domanda selezione per l’affidamento del servizio di addetto stampa triennio 2021/2023*”);
- I candidati in possesso di posta elettronica certificata (PEC) personale – non sono utilizzabili PEC la cui titolarità non sia riconducibile al candidato – possono inviare la scansione della domanda con gli allegati, in file unico formato PDF non modificabile a **comune.massamarittima@postacert.toscana.it**; nell’oggetto della PEC con cui si invia la domanda dovrà essere riportata la dicitura “*Domanda selezione per l’affidamento del servizio di addetto stampa triennio 2021/2023*”. In caso di invio multiplo si terrà conto esclusivamente dell’ultima PEC inviata.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l’Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile.

Eventuali disguidi nel recapito della PEC, determinati da qualsiasi causa non imputabile al Comune di Massa Marittima, compresi quelli relativi alla mancata indicazione dell’oggetto della e-mail certificata nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentito dal proprio concessionario del servizio di PEC, saranno imputati esclusivamente al candidato.

Nella domanda di partecipazione – redatta secondo il modello allegato A – il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data e luogo di nascita
- La residenza anagrafica
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri nell’Unione Europea e, in caso di cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- Di non incorrere in una delle cause di esclusioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;





# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Settore 1 – Affari generali



- Il titolo di studio posseduto richiesto al precedente art. 3 del presente avviso quale requisito di partecipazione alla selezione con l'indicazione della denominazione, della data in cui è stato conseguito e dell'istituzione che lo ha rilasciato (N.B.: i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno indicare in modo completo gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo posseduto a quello richiesto e precisare l'autorità che lo ha emesso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001);
- L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Comune di Massa Marittima;
- Di essere iscritto all'ordine dei giornalisti a norma della L. n. 69/1963 con specifica indicazione del Consiglio dell'ordine presso il quale è istituito l'albo al quale è iscritto, dell'elenco al quale è iscritto (elenco professionisti, elenco pubblicitari o elenco speciale dei giornalisti stranieri) del numero della tessera e della data di iscrizione ed essere in regola riguardo agli obblighi di formazione professionale dallo stesso stabilito;
- La comprovata esperienza professionale di almeno due anni presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (addetto stampa o componente di ufficio stampa) (N.B.: in particolare riguardo all'esperienza professionale utile alla maturazione del presente requisito dovranno essere indicate con precisione le date di inizio e di fine);
- Di essere in possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio;
- Fatte salve le diverse modalità di notifica o comunicazione stabilite nel presente avviso, l'indirizzo fisico e, se in possesso, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale è autorizzato l'invio, ad ogni effetto, di eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione nonché altri recapiti (numeri di telefono e/o indirizzo di posta elettronica non certificata);
- Di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;
- Che le dichiarazioni e informazioni sul possesso di titoli di studio e formativi e di esperienze lavorative e professionali contenute nel *curriculum vitae* formativo e professionale sono sostitutive di certificazione e/o di atto notorio e rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR), di accordare il consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata dal Comune di Massa Marittima o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti di obblighi di legge. (N.B.: in caso di mancato consenso il Comune di Massa Marittima non potrà ricevere la domanda di partecipazione né ammettere il candidato alla procedura in alcun modo).

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere, inoltre, **obbligatoriamente allegato il curriculum vitae formativo e professionale** datato, sottoscritto e formulato ai sensi degli artt. 46 e



# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Settore 1 – Affari generali



47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui sono riportati nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, oltre ai dati informativi e anagrafici ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa dei titoli di studio o formativi e di esperienza professionale secondo quanto indicato dal presente avviso. Specificatamente tutti i titoli valutabili devono essere descritti analiticamente ovvero con indicazione degli elementi necessari alla attribuzione del punteggio, pena la non valutabilità degli stessi. Dovranno essere indicati gli incarichi svolti analoghi a quelli in oggetto del presente avviso specificando per ognuno di essi i committenti e la durata.

Qualora il candidato dichiari il possesso di titoli di studio o formativi e di esperienza professionale non verificabili presso pubbliche amministrazioni, dovrà allegare alla domanda di partecipazione copia fotostatica del titolo in questione. Specificatamente, qualora il candidato dichiari master o corsi di formazione o esperienze professionali svolti presso soggetti privati, dovrà allegare la copia del titolo. Il Comune di Massa Marittima si riserva di chiedere in qualsiasi momento ai candidati l'esibizione degli originali dei titoli non verificabili presso pubbliche amministrazioni prodotti in copia in allegato alla domanda di partecipazione, con espresso avvertimento che, in caso di inutile decorso dei termini assegnati per l'esibizione, non si farà luogo alla valutazione del titolo.

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* devono essere debitamente sottoscritti dal candidato e, contenendo dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredati di copia di un documento di identità personale in corso di validità; la sottoscrizione in calce della domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae* ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione deve riportare in calce l'elenco dei documenti allegati alla stessa ed indicati nel presente punto.

## 6. Modalità di svolgimento e criteri di selezione

Il Comune di Massa Marittima provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivi di esclusione:



# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Settore 1 – Affari generali



- La trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti al punto 5. del presente avviso;
- La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate al punto 5. del presente avviso;
- La mancata allegazione del *curriculum vitae* formativo o professionale;
- La mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae* formativo e professionale;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- La mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione al presente avviso.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione attraverso l'esame del *curriculum vitae* formativo e professionale.

Sarà comunicato ai partecipanti il giorno, l'orario e il luogo in cui si svolgerà la prima seduta della Commissione all'indirizzo email o PEC indicati nella domanda di partecipazione.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, all'esame delle domande di partecipazione e ad ammettere o escludere i candidati.

Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione a mezzo posta raccomandata AR ovvero a mezzo posta elettronica certificata, qualora il candidato ne sia fornito, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Successivamente, in seduta riservata, la commissione valuterà le domande presentate nei termini che saranno sottoposte ad un esame per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di cui al punto 3. del presente avviso, e alla attribuzione dei punteggi riportati nella tabella che segue relativa al *Curriculum vitae*.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

**CURRICULUM VITAE** formativo e professionale: massimo punti 50

PROGETTO/PROPOSTA: massimo punti 40

PROPOSTA DI RIDUZIONE DEL COMPENSO A BASE D'ASTA: massimo punti 10

**CURRICULUM VITAE** formativo e professionale – max punti 50, così suddivisi:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio specifico</b>	<b>Punt. max</b>
A. Titolo di studio	1)Laurea di primo livello conseguito ai sensi del D.M. n.509/1999 o del D.M. n. 270/2004 (1)	punti 2
	2)Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o con lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 (1)	punti 4





**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
**Prov. di Grosseto**  
**Settore 1 – Affari generali**



	3) Master, corsi di alta formazione, diplomi di specializzazione o dottorati di ricerca nelle materie del giornalismo e della comunicazione valutati attinenti al profilo professionale oggetto del presente avviso	punti 2
<b>B. Esperienza professionale</b>	1) Esperienza professionale acquisita come Portavoce, addetto stampa, componente ufficio stampa presso enti pubblici o organismi privati ulteriore rispetto a quella richiesta quale requisito specifico di partecipazione alla selezione di cui al punto 3. Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile. Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.	Max punti 22
<b>C. Esperienza professionale giornalistica ulteriore</b>	1) Esperienza professionale giornalistica ulteriore (diversa da quella di cui al punto C., acquisita presso emittenti radiofoniche o televisive, testate giornalistiche locali o nazionali, anche on line, o esperienza professionale nei settori della gestione della comunicazione e cura delle relazioni esterne presso enti pubblici o organismi privati. Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile. Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.	Max punti 14
<b>D. Social network</b>	1) Esperienza nella gestione, conoscenza ed utilizzo a scopo professionale dei social network più diffusi (Fb, Twitter, Instagram, ecc.), con particolare riguardo alle campagne realizzate e ai contenuti	Max punti 4
<b>E. Ulteriori titoli valutabili</b>	Possono essere oggetto di valutazione, a discrezione della Commissione, ulteriori titoli formali documentabili o verificabili d'ufficio, solo se strettamente funzionali e/o riconducibili ai contenuti dell'incarico di cui al presente avviso quali, a titolo esemplificativo, corsi di formazione professionale diversi da quelli di cui al precedente punto A., docenze, pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc. fino ad un massimo di punti 4 in rapporto alla durata e alla qualità degli stessi. In tale ambito potrà essere valutata la conoscenza della lingua inglese corredata da idonea certificazione secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).	Max punti 4

*(1): Con riguardo ai titoli di cui ai punti A-1) e A-2) si precisa che non può essere attribuito alcun punteggio al titolo inferiore se questo risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore e pertanto, in caso del possesso di laurea di primo livello unitamente a coerente laurea specialistica o magistrale, verrà valutato solo il titolo superiore in quanto maggiormente favorevole al candidato.*

Saranno invitati a presentare un progetto/proposta e un'offerta economica attraverso la piattaforma regionale START, accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/...../> solo i candidati che, all'esito della valutazione dei titoli esposti nel curriculum vitae a cura della Commissione, conseguiranno un punteggio non inferiore a 35/50.



# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Settore 1 – Affari generali



Si richiede quindi, per la partecipazione alla seconda fase della procedura (invio progetto/proposta e offerta economica), l'obbligatoria iscrizione alla piattaforma regionale START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/iscrizione>, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d'uso del sistema. (vedi allegato "1").

Tutte le comunicazioni nell'ambito della seconda fase della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di START denominato "Comunicazioni". Il concorrente si impegna a verificare costantemente la propria area riservata all'interno di START.

In merito all'iscrizione degli operatori economici non ancora in possesso di partita IVA è possibile inserire nel campo "Partita IVA" del modulo iscrizione a START, il codice fiscale.

## **PROGETTO/PROPOSTA** di svolgimento dell'incarico - max punti 40

I candidati in possesso del profilo ricercato, individuati sulla base dei criteri sopra riportati, che avranno totalizzato un punteggio non inferiore a 35/50 nella valutazione di cui al punto precedente, saranno chiamati a presentare un **progetto/proposta** con cui si indicherà la metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, l'indicazione della disponibilità di orario, la disponibilità o meno di effettuare spostamenti (contenuto in un massimo di due facciate formato A4, massimo 40 righe per pagina, carattere formato Arial 10), avvalendosi della piattaforma regionale START, accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/...../>, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d'uso del sistema.

Il progetto/proposta sarà valutato prendendo in considerazione i seguenti aspetti: modalità di gestione dei rapporti con rappresentanti di emittenti televisive e radiofoniche, metodologia di lavoro nell'organizzazione di conferenze stampa e comunicati stampa, capacità di gestione o programmazione della propria attività, capacità di interazione con la struttura comunale, attitudine e motivazione.

## **PROPOSTA DI RIDUZIONE DEL COMPENSO A BASE D'ASTA:** massimo punti 10

All'offerta che presenterà il ribasso percentuale più alto, e quindi il prezzo più basso, verranno assegnati 10 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Dove

$P_i$  = punteggio assegnato al concorrente  $i$ -esimo

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (10)

$R_i$  = offerta in percentuale dal concorrente  $i$ -esimo (in ribasso rispetto alla base d'asta)



# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Settore 1 – Affari generali



Rmax = offerta in percentuale più conveniente

Il valore risultante dal rapporto  $R_i/R_{max}$  verrà troncato alla seconda cifra decimale (non saranno quindi presi in considerazione i decimali a partire dal terzo valore) e successivamente moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (10 punti).

## ULTERIORE RIBASSO:

Il Comune di Massa Marittima fa parte dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere.

Nell'eventualità che l'Unione affidi analogo incarico al candidato risultato assegnatario dell'incarico a seguito della procedura di che trattasi, quest'ultimo applicherà un ulteriore sconto al Comune di Massa Marittima pari al 15%.

Il candidato dovrà inserire sul sistema START una dichiarazione con cui si impegna a praticare l'ulteriore sconto.

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per il *curriculum vitae* formativo e professionale, il Progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico e la proposta di riduzione del compenso a base di gara.

La Commissione ha facoltà di dichiarare, previo esame dei *curriculum* pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per l'affidamento dell'incarico.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati con determinazione del Responsabile del Settore 1 e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione dei dati di cui sopra ha valore di notifica agli interessati.

## **7. Conferimento dell'incarico**

Il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale che avrà durata di 36 (trentasei) mesi. Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato dal Comune di Massa Marittima.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato risultato aggiudicatario, il Comune di Massa Marittima si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla procedura non hanno subito variazioni;



# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Settore 1 – Affari generali



- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Massa Marittima.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza del effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'incarico professionale sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

E' comunque condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di affidamento che ne costituisce il presupposto.

## 8. Trattamento dei dati personali

Con la partecipazione alla presente procedura, in caso di affidamento dell'incarico, l'incaricato si impegna ad accettare la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali come da art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai partecipanti sono trattati per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono raccolti, elaborati e trattati, dal Settore 1 del Comune di Massa Marittima, dalla Commissione e anche da soggetti terzi eventualmente incaricati di supportare la Commissione e il Comune di Massa Marittima nello svolgimento delle procedure, nei confronti dei quali gli interessati possono far valere in qualsiasi momento i loro diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Massa Marittima, nella persona del Sindaco pro-tempore, raggiungibile al seguente indirizzo [sindaco@comune.massamarittima.gr.it](mailto:sindaco@comune.massamarittima.gr.it).

Il responsabile del Trattamento è il responsabile del Settore 1 del Comune di Massa Marittima – Giuliana Gucci, raggiungibile al seguente indirizzo [g.gucci@comune.massamarittima.gr.it](mailto:g.gucci@comune.massamarittima.gr.it).

Il Responsabile per la protezione dei dati è **Sysmar Srl**, nella persona del **rappresentante legale Dr. Marco Ristori**, raggiungibile al seguente indirizzo Via Mazzini, 8 – 58100 Grosseto – [sysmar@sysmar.com](mailto:sysmar@sysmar.com) – [sysmar@legalmail.com](mailto:sysmar@legalmail.com) – tel. 056423644.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di partecipazione e della partecipazione stessa alla procedura.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali. I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.



# COMUNE DI MASSA MARITTIMA

Prov. di Grosseto

Settore 1 – Affari generali



Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR). Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento delle procedure di cui al presente avviso.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici comunali, Commissione, soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), nel caso sia necessario conferire al Comune di Massa Marittima dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

Il Comune di Massa Marittima non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) prevede che il soggetto interessato goda dei seguenti diritti:

- di aver accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15;
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- di ottenere la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- alla portabilità dei dati (art. 20);
- di opporsi al trattamento (art. 21);
- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante della Privacy).

## 9. Norme finali e di rinvio

Il Comune di Massa Marittima si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate e



**COMUNE DI MASSA MARITTIMA**  
**Prov. di Grosseto**  
**Settore 1 – Affari generali**



procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Massa Marittima, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di un solo partecipanti, purché ritenuto idoneo.

Il Comune di Massa Marittima si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente procedura con provvedimento motivato.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Massa Marittima che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

Responsabile del procedimento amministrativo

Giuliane Gucci

n. tel. 0566906245

indirizzo email [g.gucci@comune.massamarittima.gr.it](mailto:g.gucci@comune.massamarittima.gr.it)

indirizzo PEC [comune.massamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.massamarittima@postacert.toscana.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale [www.comune.massamarittima.gr.it](http://www.comune.massamarittima.gr.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio on line. E' stato inoltre inviato all'ordine professionale dei giornalisti.

Il Responsabile del Settore 1  
Giuliana Gucci (\*)

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.E.L. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme allegata, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.