



# Comune di Porto Torres

Area AA.GG., personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

*AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELL'ADDETTO STAMPA (ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA GIURIDICA D1) DEL COMUNE DI PORTO TORRES PREVIA VALUTAZIONE DEI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO*

**Visti:**

- l'art. 90 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 rubricato: "Uffici di supporto agli organi di direzione politica ;
- la legge 7 giugno 2000 n. 150 avente ad oggetto:"Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- l'art. 88 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che detta disposizioni in materia di Uffici di staff a supporto dell'attività del Sindaco

Il Comune di Porto Torres intende provvedere all'assunzione a tempo pieno e determinato della figura di Addetto Stampa, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 giugno 2000, n. 150, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, individuandolo a seguito di comparazione dei curricula ed eventuale colloquio.

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di "addetto stampa" (ai sensi dell'art. 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150), figura con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco. L'addetto stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.

L'incaricato dovrà impegnarsi, per tutta la durata del relativo incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della legge n. 150/2000.

L'incarico avrà ad oggetto, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- esercitare compiti di diretta collaborazione con l'organo di vertice dell'Ente ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione e con le realtà associative del territorio;
- effettuare studi e raccolte di dati;
- predisporre schede informative e materiale utile alla preparazione degli interventi e degli incontri istituzionali;
- tenere, anche attraverso i network, rapporti con i cittadini, gruppi e associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale (e, quando necessario, in raccordo con il Servizio comunicazione/Urp);
- monitorare l'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;
- collaborare con il Portavoce del Sindaco.



# Comune di Porto Torres

**Area AA.GG., personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali**

---

L'incaricato dovrà curare le attività di informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici ai sensi di quanto previsto dalla L.150/2000 e meglio specificato nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 in materia di comunicazione.

In particolare l'incaricato dovrà svolgere anche le seguenti attività:

- attività di supporto ai vertici dell'Amministrazione Comunale per la supervisione e scelta degli argomenti per l'informazione comunale;
- monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per il Comune, nonché di rassegne stampa periodiche;
- valutazione delle notizie raccolte e predisposizione di articoli riguardanti quelle più significative;
- attività di ufficio stampa con particolare attenzione alle attività che vedono l'Amministrazione in qualità di promotore e organizzatore;
- predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi;
- redazione testi per il sito istituzionale del Comune;
- servizio di supporto alle Aree comunali per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde;
- ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di dépliant, brochure, manifesti e locandine, ecc;
- individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza
- rapporti con giornalisti e operatori di testate giornalistiche, radiofoniche via web e televisive;

## **Requisiti per l'ammissione**

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente in base alla normativa vigente
- c) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile
- d) Godimento dei diritti civili e politici
- e) Non possono accedere agli impieghi coloro che abbiano condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione
- f) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione



# Comune di Porto Torres

Area AA.GG., personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

---

- g) Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere
- h) Diploma di laurea specialistica, triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento
- i) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti professionisti o pubblicisti
- j) Buona conoscenza degli strumenti informatici
- k) Buona conoscenza della lingua inglese
- l) Non essere titolare di Partita Iva o impegnarsi a chiuderla in caso di assunzione
- m) Accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

La partecipazione alla presente selezione – a norma dell'art. 3 della legge n. 127/1997 – non è soggetta a limiti di età, nel senso che possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato dal candidato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Il possesso del titolo di studio può in alternativa essere documentato producendo il titolo in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.P.R. n. 445/2000. In ogni caso, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.

Il Comune di Porto Torres è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## Domanda di ammissione

I candidati dovranno trasmettere la propria domanda, debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente, la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità.

I candidati dovranno trasmettere, altresì, **a pena esclusione, il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto**, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'adesione deve altresì essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento e votazione riportata; esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La firma posta in calce al curriculum vitae equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non saranno valutati i curricula vitae non sottoscritti.



# Comune di Porto Torres

Area AA.GG., personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

---

Il Sindaco procederà all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico, anche in esito ad eventuali colloqui di approfondimento, tra coloro i quali sono in possesso dei requisiti richiesti, desumibili dal *curriculum vitae*.

L'inquadramento avverrà nella categoria D, accesso giuridico D.1, posizione economica D.1, trattamento economico annuo lordo come da vigente CCNL del comparto Regioni – Enti locali, oltre al rateo di 13° mensilità ed agli altri assegni di legge se e in quanto dovuti.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di volta in volta vigente e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente, nonché dalle norme regolamentari contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Porto Torres.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina pertanto alcun diritto all'assunzione, non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Le candidature devono essere indirizzate al Comune di Porto Torres, Area AA.GG., personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali e pervenire inderogabilmente, **entro le ore 24.00 del giorno 15/01/2018**, con le seguenti modalità:

- × depositata a mano, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, negli orari di apertura al pubblico;

oppure

- × per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI PORTO TORRES – Area AA.GG., Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali - Ufficio Protocollo - Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- × Posta Elettronica Certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Porto Torres: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it) (fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Porto Torres, attestata dalla ricevuta di consegna). Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello proprio del candidato. La domanda di partecipazione, così come la



# Comune di Porto Torres

Area AA.GG., personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

---

fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi in formato .pdf come allegati del messaggio.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche la seguente dicitura: “Contiene domanda di partecipazione alla pubblica selezione, ex art. 90 del T.U.E.L., per l'assunzione a tempo pieno e determinato dell'Addetto Stampa (istruttore direttivo - categoria giuridica DI) del Comune di Porto Torres, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio.”

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle da cui non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Porto Torres non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Porto Torres, Viale delle Vigne n. 5, telefono 079.5008566/8565

## **Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Porto Torres e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Torres.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle norme dei regolamenti vigenti dell'Ente se ed in quanto compatibili.

Il presente bando è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dal 29/12/2017 al 15/01/2018. È disponibile con lo schema di domanda sul sito del Comune di Porto Torres: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it)

Porto Torres, li 29/12/2017

**Il Dirigente dell'Area**  
(Dott. Flavio Cuccureddu)

**Scadenza il 15/01/2018**