

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE****PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI ADDETTO STAMPA E ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE PER IL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO.**

**VISTO** il D.P.C.M. n. 171 del 29/08/2014 “Regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo”, con il quale il Museo Archeologico Nazionale di Taranto è diventato Istituto autonomo ai sensi dell'art. 30 comma 3 del citato DPCM;

**VISTO** il D.M. 27/11/2014 “Articolazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo”;

**VISTO** il D.M. 23/12/2014 “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 art. 7 c. 6;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTA** la Circolare n. 3/2017 Direzione Generale Musei Servizio I Collezioni Museali;

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, coordinata e continuativa;

**CONSIDERATA** l'impossibilità da parte di questo Museo di reperire al suo interno, personale con le competenze necessarie all'attività da svolgere per il progetto sopra menzionato.

**VIENE INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di un incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.) per lo svolgimento di attività indicate al punto successivo.

**DESCRIZIONE E FINALITA' DEL PROGETTO:** Il Museo non ha riscontrato nella propria dotazione organica figure professionali con particolare e comprovata specializzazione in tale ambito, pertanto ha ritenuto

Museo Archeologico Nazionale di Taranto - MARTA  
Via Cavour, 10 - 74123 Taranto  
Tel. +39 099 4532112 Fax +39 099 4594946  
CF: 90236940731

E-mail: man-ta@beniculturali.it  
Posta PEC: mbac-man-ta@mailcert.beniculturali.it

Web Site:  
[www.museotaranto.beniculturali.it](http://www.museotaranto.beniculturali.it)

necessario, per l'attuazione delle azioni progettuali, attivare n. 1 incarico di collaborazione Coordinata e Continuativa rivolto ad un addetto alla comunicazione.

L'obiettivo generale del progetto è promuovere e valorizzare il Museo Archeologico Nazionale di Taranto.

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi sopra riportati, il progetto impone di attuare le seguenti azioni:

1. svolge attività di ufficio stampa seguendo le disposizioni della Direzione del Museo e individuando eventuali opportunità o mezzi di promozione e comunicazione dell'istituzione;
2. svolge attività di comunicazione e promozione del Museo seguendo le disposizioni della Direzione del Museo e individuando eventuali opportunità o mezzi di promozione e comunicazione dell'istituzione;
3. propone e produce contenuti divulgativi (digitali e non) e progetti di comunicazione e promozione in stretta collaborazione con la Direzione del Museo, con lo Staff Scientifico e con tutte le funzioni eventualmente coinvolte in un progetto di comunicazione;
4. propone e produce un palinsesto social in stretta collaborazione con la Direzione del Museo, con lo Staff Scientifico e con tutte le funzioni eventualmente coinvolte;
5. collabora con la gestione e l'organizzazione di eventi esterni e/o interni per tutti gli aspetti legati alla promozione e/o comunicazione degli stessi;
6. assistere il Direttore o Suo delegato nei rapporti inerenti la comunicazione con Enti e Istituzioni esterni;
7. assiste la Direzione, i responsabili di funzione e lo staff scientifico (anche gestendone le agende) relativamente a interviste, convegni e conferenze con la finalità di promuovere e diffondere i contenuti museali o le professionalità;
8. aggiorna e riporta alla Direzione del Museo su scadenze e operatività relative a opportunità e progetti di comunicazione e promozione;
9. la redazione di comunicati a mezzo stampa o realizzati con l'ausilio di sistemi video, telematici e informatici (sito web, Facebook, ecc.) nei quali venga riportato e divulgato l'operato del Museo per il quale si ritenga di dover dare una efficace pubblicità alla collettività;
10. l'organizzazione e gestione di conferenze stampa ed eventi di ogni genere e relativa attività di comunicazione;
11. gestione dei rapporti con gli organi di informazione;
12. supporto alla progettazione di campagne informative, redazione e cura di tutti i materiali di comunicazione e informazione necessari a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;
13. supporto nella gestione degli aggiornamenti del sito istituzionale, gestione della newsletter istituzionale, supporto nella gestione della comunicazione mediante social network.

NATURA DELL'INCARICO: L'incaricato:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con il Museo;
- b) dovrà garantire la presenza nel Museo in orari che consentono l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;
- c) dovrà fornire un recapito telefonico e garantire la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative anche in orario serale ed in giorni festivi;
- d) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti.

Il Museo Archeologico Nazionale di Taranto non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione, ma un rapporto inquadrabile nello schema di all'art. 2222 e ss. del codice civile.

Infine dovrà:

- Essere molto rigoroso/a e metodico/a
- Avere senso relazionale e disponibilità
- Possedere capacità di ascolto
- Possedere polivalenza ed autonomia.

**DURATA E COMPENSO:** La durata della collaborazione è di mesi 12 (dodici) dall'effettivo inizio dell'attività prevede un corrispettivo pari ad € 12.615,00 (dodicimilaseicentoquindici/00), onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'incarico e di ogni onere previsto per legge.

L'incarico ha natura di prestazione di lavoro autonomo, caratterizzata per la continuazione della prestazione e la coordinazione con l'organizzazione ed i fini del committente, dove quest'ultimo conserva non un potere di direzione, ma di verifica della rispondenza della prestazione ai propri obiettivi attraverso un potere di coordinamento spazio-temporale.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle attività svolte.

Non è ammesso il rinnovo del contratto. Il committente si riserva la facoltà di poter eventualmente prorogare ove si ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:** per l'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, sono richiesti i seguenti requisiti (Generali e professionali) di accesso che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione:

### **1. Requisiti generali:**

Nella domanda di ammissione dell'avviso (Allegato A) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede;
- 6) non essere in corso della destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) idoneità fisica a ricoprire l'incarico.

### **2. Requisiti professionali:**

- 1) Deve possedere titolo di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Magistrale;
- 2) possedere buona conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta;

- 3) possedere ottime capacità di utilizzo degli strumenti informatici e dei social network;
- 4) esperienza almeno quinquennale presso altro Ente per medesime attività oggetto dell'avviso;
- 5) comprovata conoscenza dei settori della comunicazione, dei media regionali, nazionali ed internazionali, e della promozione;
- 6) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- 1) Copia statica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate.

**DOMANDE DI AMMISSIONE:** Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, ed il curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere inviate alla C.A. Direttrice del Museo Archeologico Nazionale di Taranto, via Cavour, 10 74123 Taranto (TA) - entro e non oltre il giorno, a pena di esclusione

**VENERDI 29 DICEMBRE 2017 ore 12.00**

Le istanze dovranno essere prodotte secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a.r.. Sulla busta indicare: **AVVISO PUBBLICO N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE PER IL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO;**
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: mbac-man-ta@mailcert.beniculturali.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura **AVVISO PUBBLICO N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE PER IL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO;**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file;

- mediante consegna diretta presso il Museo Archeologico Nazionale di Taranto - Via Cavour, 10 - Taranto dal Lunedì al Venerdì nella fascia oraria 9,00 - 12,00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato. Non saranno prese in considerazione eventuali domande pervenute al di fuori del periodo di pubblicazione del presente avviso e a tal fine NON FA FEDE il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante in caso di invio a mezzo raccomandata a.r..

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica. La presentazione della domanda di partecipazione

comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

**ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:** I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata.

La Commissione può disporre con provvedimento motivato, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti ovvero la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

**COMMISSIONE GIUDICATRICE:** La Commissione Giudicatrice, nominata con provvedimento della Direttrice, sarà composta da tre membri di cui il Presidente è la direttrice del Museo Archeologico Nazionale di Taranto.

**MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE:** La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base di un'istruttoria tecnica realizzata dalla Commissione.

La Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

1. votazione della laurea;
2. esperienza professionale di addetto stampa o addetto alla comunicazione presso altro ente pubblico o privato (in ordine agli anni di esperienza);
3. iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della L. 69/1963, in qualità di:
  - pubblicista;
  - praticante;
  - professionista;
4. possesso di diplomi universitari o titoli di specializzazione nell'ambito della comunicazione e del giornalismo;
5. conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta;
6. referenze di comprovata qualità.

L'incarico sarà conferito attraverso una selezione comparativa per titoli.

Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice formula, sulla base della valutazione dei titoli ed esperienze, una graduatoria di merito degli idonei al fine dell'attribuzione dell'incarico.

La Direttrice provvederà all'approvazione degli atti ed al conferimento dell'incarico.

Il vincitore dovrà trasmettere al Museo apposita dichiarazione di accettazione dell'incarico, entro 8 (otto) giorni dal ricevimento della comunicazione. Decade dal diritto all'incarico colui che, decorsi 8 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento, non abbia dichiarato di accettarla.

Possono essere ammessi i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati, purché non siano incompatibili con i tempi di svolgimento dell'incarico. In tal caso il pagamento dell'incarico sarà effettuato a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività di collaborazione, ferma restando la durata dello stesso.

**TUTELA DELLA PRIVACY:** I dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18, il Museo Archeologico Nazionale di Taranto informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di

selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale ed all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che il trattamento avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, anche se conferiti a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione che non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Eva Degl'Innocenti.

Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 c. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.

**PUBBLICAZIONI DELL'AVVISO ED INFORMAZIONI:** il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Museo Archeologico Nazionale di Taranto: [www.museotaranto.beniculturali.it](http://www.museotaranto.beniculturali.it) - sezione "Amministrazione Trasparente".

**NORME FINALI:** In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, il Museo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli in possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del residuo rispetto alla durata dell'incarico originario.

Si precisa inoltre che il Museo si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentono lo svolgimento.

Taranto, lì 19/12/2017

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Ph.D. Eva Degl'Innocenti**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

## Modello domanda di partecipazione procedura reclutamento

Alla Direttrice del Museo Archeologico Nazionale di Taranto  
Via Cavour, 10 - 74123 TARANTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

## CHIEDE

-di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami per un incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa di addetto alla comunicazione del Museo Archeologico Nazionale di Taranto.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato DPR:

A. di essere nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_;

B. di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapiti telefonici: \_\_\_\_\_; indirizzo PEC: \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ (obbligatorio qualora non in  
possesso di PEC)

C. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza

\_\_\_\_\_ e

# titolare del permesso di soggiorno \_\_\_\_\_ (specificare tipo  
e durata) /

# titolare dello status di rifugiato /

# titolare dello status di protezione sussidiaria;

(barrare con una X i quadrati sopra riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre)

D. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
E. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico,  
in corso;

F. di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

G. di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

H. di avere prestato Servizio Militare dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;

(indicare città)

M A R T A

I. di essere:

in possesso della Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita presso:

il \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

L. di aver svolto presso Pubbliche Amministrazioni i servizi oggetto dell'avviso indicati nel curriculum vitae di seguito riportato

M. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

N. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto B.)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_.

O. che acconsento al trattamento dei dati personali per uso amministrativo;

oppure che acconsento al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003):

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate
- fotocopia documento di identità in corso di validità;

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_