

## **SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO DI ADDETTO STAMPA PER IL CONSIGLIO DELL'ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI.**

### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la deliberazione CONAF n. 414 del 12-13/09/2017, con la quale veniva deliberata la necessità del CONAF di avvalersi della prestazione specialistica di un addetto stampa per l'anno 2018;

**ACCERTATO** che il CONAF ha valutato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, per accertata mancanza della professionalità richiesta;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale di addetto stampa per l'anno 2018.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.CONAF.it/bandi-gare-aperte>.

### **ART. 1**

#### **(Oggetto dell'incarico)**

L'incaricato dovrà curare le attività di informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso la stampa, mezzi audiovisivi e strumenti telematici, dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (*breviter* CONAF) e della World Agronomists Association (*breviter* WAA).

In particolare, l'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Pianificazione della comunicazione istituzionale con la redazione del piano di comunicazione CONAF e WAA;
2. redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa;
3. organizzazione di conferenze stampa in occasione di particolari eventi e manifestazioni e relativi ai maggiori progetti di CONAF e WAA;



4. gestione dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche e televisive italiane e straniere;
5. cura della sezione Area stampa dei siti internet [www.CONAF.it](http://www.CONAF.it) e <http://www.worldagronomistsassociation.org>;
6. gestione delle implementazioni del magazine online [Coltiv@laprofessione](mailto:Coltiv@laprofessione.it);
7. aggiornamento delle Mailing List di CONAF e WAA;
8. gestione dei rapporti delle riviste accreditate per la pubblicazione e divulgazione dei lavori professionali accreditati;
9. redazione dei notiziari di CONAF e WAA settimanali e/o quindicinali;
10. gestione della comunicazione Social di CONAF e WAA;
11. gestione della rassegna stampa nazionale e periodicamente internazionale sui temi inerenti la Professione dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali;
12. Individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni del CONAF, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza.

L'addetto stampa, per l'espletamento dell'incarico, svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con il CONAF, nelle persone del Presidente e dell'ufficio Comunicazione CONAF.

Si richiede la presenza dell'incaricato presso il CONAF per almeno 2 giorni a settimana ciascuno con orario da concordare.

L'incaricato dovrà, inoltre, garantire la propria reperibilità telefonica e la disponibilità a partecipare ad iniziative ed eventi anche in orario serale e in giorni festivi.

## **ART. 2**

### **(Requisiti di partecipazione)**

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso **a pena di esclusione** dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea

**Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali**

**Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia**

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – [www.CONAF.it](http://www.CONAF.it)

---



- alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) assenze di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - d) non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - e) assenza di procedimenti penali in corso;
  - f) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ente;
  - g) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - h) iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti/professionisti alla data di pubblicazione del bando;
  - i) essere titolare di Partita IVA (o impegnarsi ad attivare Partita IVA in caso di conferimento dell'incarico) e impegno ad operare in qualità di libero professionista;
  - j) possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale;
  - k) essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge in tema di Formazione Professionale Continua;
  - l) approfondita conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;
  - m) non avere contenziosi in corso con l'Ente.

### **ART. 3**

#### **(Durata dell'incarico e trattamento economico)**

Il compenso è fissato in € 20.000,00 (ventimila/00) annuo lordo ed è comprensivo di ogni onere previsto per Legge.

Nel compenso sono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con proprio mezzo o mezzo pubblico di trasporto sia alla sede dell'Ente, che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'addetto stampa deve partecipare.



La liquidazione del compenso avverrà dietro presentazione di fattura, accompagnata da relazione sull'attività svolta. La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

L'incarico professionale avrà la **durata di un anno**, senza possibilità di tacito rinnovo, dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 4**

##### **(Modalità di presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata a pena di irricevibilità **entro le ore 12.00 del giorno 20/11/2017** mediante propria personale casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it);

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato **NOME E COGNOME** del candidato ed indicata chiaramente la dicitura "Domanda selezione pubblica per incarico di addetto stampa".

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare:

- 1) la domanda di partecipazione;
- 2) curriculum vitae;
- 3) progetto operativo che si intende proporre.

La domanda di partecipazione, redatta come da modello allegato, deve contenere obbligatoriamente, e a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- indirizzo di residenza;
- indirizzo PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- cittadinanza posseduta;
- titolo di studio, data di conseguimento e relativa votazione;
- data dell'iscrizione all'albo dei giornalisti;
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dall'avviso di procedura comparativa;

- accettazione del contenuto dell'avviso di selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore.

Il Curriculum vitae dovrà contenere:

- titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale; (corsi di specializzazione, corsi inerenti le tematiche attinenti la professione e le attività del Dottore Agronomo e dei Dottore Forestale);
- esperienza documentata di attività di informazione presso Enti pubblici con particolare riguardo agli Ordini professionali;
- il possesso di eventuali certificati attestanti la capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- esperienze nella redazione di comunicati stampa, pubblicazioni, comunicazione di eventi e attività sui principali social network;
- esperienza nel redigere e predisporre manifesti promozionali di eventi a carattere culturale;
- esperienza nella predisposizione di piani di comunicazione mirati e diversificati;
- il livello di conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere.

Il curriculum vitae dovrà essere necessariamente sottoscritto a pena di esclusione.

Il Progetto operativo che si propone di realizzare per il CONAF e per WAA dovrà essere redatto su un massimo di 5 pagine (intese come facciate) in formato A4 (carattere times new roman 12) inerente l'incarico in cui dovrà essere indicata la metodologia che si intende adottare.

I documenti presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredata di traduzione.



## **ART. 5**

**( esclusione)**

Non possono partecipare alla presente selezione e, in caso di partecipazione, sono automaticamente esclusi, coloro che:

1. presentano domande oltre il termine fissato dal bando o fanno pervenire la documentazione tardivamente o non conforme a quanto stabilito dai precedenti articoli;
2. non sottoscrivono il curriculum vitae o l'istanza di partecipazione;
3. non sono in possesso dei requisiti richiesti.

## **ART. 6**

**(Esame delle domande)**

Il CONAF darà corso alla selezione avvalendosi di un'apposita Commissione composta da n. 3 membri individuati tra professionisti interni al CONAF e nominata con delibera del Consiglio o decreto del Presidente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **ART.7**

**(Criteri di selezione)**

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione nominata dal CONAF, attraverso la valutazione del curriculum vitae, la valutazione del progetto operativo nonché a seguito di un colloquio volto a verificare la conoscenza della normativa del settore e delle tecniche e degli strumenti di gestione di un ufficio stampa.

La Commissione procederà alla selezione attribuendo i seguenti punteggi:

- a) Curriculum vitae – max punti 30;
- b) Progetto operativo – max punti 40;
- c) Colloquio – max punti 30.

Per quanto riguarda l'assegnazione dei punteggi per il curriculum sono indicati i seguenti criteri:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale;	<b>5</b>
Esperienza documentata di attività di informazione presso Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo a Ordini professionali.	<b>5</b>
Possesso di eventuali certificati attestanti la capacità di utilizzo degli strumenti informatici;	<b>2,5</b>
Livello di esperienze nella redazione di comunicati stampa, pubblicazioni, comunicazione di eventi e attività sui principali social network	<b>5</b>
Livello di esperienza nel redigere e predisporre locandine e manifesti promozionali di eventi a carattere culturale;	<b>2,5</b>
Livello di esperienza nella predisposizione di piani di comunicazione mirati e diversificati	<b>5</b>
Livello di conoscenza di lingue straniere diverse dall'inglese.	<b>5</b>

**Per il progetto operativo sono indicati i seguenti criteri di valutazione:**

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Modalità di gestione dei rapporti con rappresentanti di emittenti televisive e radiofoniche	<b>15</b>
Metodologia di lavoro nell'organizzazione di conferenze stampa e comunicati stampa	<b>15</b>
Capacità di gestione e programmazione della propria attività;	<b>10</b>



**Per il Colloquio saranno seguiti i seguenti criteri:**

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Conoscenza delle tematiche oggetto della attività del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali; Conoscenza del settore agronomico e forestale;	<b>10</b>
Livello di conoscenza della lingua inglese	<b>10</b>
Livello di conoscenza di programmi informatici (Word, Excel, Office, ecc.)	<b>5</b>
Livello di conoscenza dei principali Social Network	<b>5</b>

**ART. 8**

**(Tutela della privacy)**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- il CONAF, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

**ART. 9**

**(Avvertenze)**

Il CONAF si riserva la facoltà insindacabile di:

- non procedere all'assegnazione dell'incarico nel caso in cui nessun candidato venga ritenuto idoneo;
- provvede all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.





CONSIGLIO  
DELL'ORDINE NAZIONALE  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI



*Ministero della Giustizia*

- in caso di aggiudicazione di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio di certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il CONAF si riserva, inoltre, il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, oppure sospendere o indire nuovamente la selezione.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro il 14/11/2017 all'indirizzo di pec [protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it).

#### **ART. 10**

##### **(Pubblicità dell'avviso)**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet all'indirizzo <http://www.CONAF.it/bandi-gare-aperte>

#### **ART. 11**

##### **(Responsabile del procedimento)**

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marta Traina

Il Presidente  
Andrea Sisti, Dottore Agronomo