

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

**AVVISO DI MOBILITA'**

(art. 30 d.lgs. n. 165/2001)

REGIONALE ED INTERREGIONALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, ADDETTO STAMPA, CATEGORIA D.

PUBBLICATO SU

- BUR BASILICATA N. 22 DEL 01.07.2017
- GURI N. 61 DELL'11.08.2017 - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI

**SCADENZA GIORNO 11 SETTEMBRE 2017**

Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ed in esecuzione della deliberazione aziendale n. 623 del 27.06.2017, è indetto avviso di mobilità pre-concorsuale, regionale ed interregionale, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Addetto Stampa, Categoria D.

La mobilità è compartimentale, ovvero rivolta al Personale del Comparto Sanità di cui all'art. 10 del CCNQ 2006/2009 dell'11.6.2007. In particolare, ai dipendenti con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto in organico da ricoprire con mobilità, che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 20.09.2001 integrativo del CCNL 1998/2001 del 7.04.1999. Avviene a domanda del dipendente nell'ambito del presente avviso, con l'assenso di questa Azienda subordinato al superamento di apposita selezione per titoli e colloquio, nel rispetto della normativa vigente.

E' data priorità alla mobilità regionale, ovvero ai dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale. Pertanto, la mobilità interregionale sarà attivata solo in caso di esito negativo della mobilità regionale.

Ai sensi del comma 2-bis del succitato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, hanno priorità nell'immissione in ruolo i dipendenti, provenienti da altre Aziende o Enti del Comparto Sanità, che alla data di pubblicazione del presente avviso si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda, appartenenti alla stessa area funzionale del posto in organico da ricoprire con mobilità, che facciano domanda di trasferimento, purché risultanti idonei in sede di selezione.

I dipendenti richiedenti la mobilità ai sensi della legge n. 104/1992 hanno priorità nell'assunzione subordinatamente ai dipendenti in posizione di comando o di fuori ruolo di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, purché risultanti idonei in sede di selezione.

Le suddette riserve di posto operano in ogni caso a prescindere dalla distinzione tra mobilità regionale e mobilità interregionale.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente avviso deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del Personale del Comparto Sanità, nel rispetto della posizione economica acquisita.

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Comparto Sanità;
2. essere inquadrati nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto in organico da ricoprire con mobilità, ovvero in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale - Addetto Stampa, Categoria D;
3. aver superato il periodo di prova;
4. essere iscritti all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti e/o pubblicitari (art.9 della Legge n. 150/2000 e art. 3 del DPR n. 422/2001);
5. essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale;
6. non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari;
7. essere idonei all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'idoneità deve risultare da certificato del Medico Competente dell'Amministrazione di appartenenza in corso di validità.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

**Il possesso dei requisiti**, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, **deve essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico in originale o in copia conforme.

**Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.**

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata **dalla data di pubblicazione per estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, entro il trentesimo giorno successivo, a pena di esclusione**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione dovrà essere presentata alternativamente nei seguenti modi:

1. direttamente, mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, in via Montescaglioso – Matera, risultante dal timbro a data di accettazione. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Per tale modalità di presentazione della domanda, qualora il giorno di scadenza cada di sabato, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo;
2. per posta, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, ai fini del rispetto del termine utile, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla

busta di spedizione dovrà essere chiaramente indicato il cognome e nome del candidato e l'avviso cui si intende partecipare.

3. per via telematica, mediante invio all'indirizzo PEC Aziendale [asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it](mailto:asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it) (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da PEC non personale. Si precisa, inoltre, che per tale modalità di presentazione della domanda il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso (indicato sulla Gazzetta Ufficiale) anche se festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (allegato A). La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere datata e firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**I candidati devono allegare** alla domanda, oltre ad una copia del documento di identità, un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, se utilizzabili al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, ovvero valutabili, dovranno a tal fine essere formalmente documentate ai sensi del DPR n. 445/2000. In particolare, i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato B**). **Poiché ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011 non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, l'Azienda non valuterà i titoli così prodotti.** Il curriculum non formalmente documentato ha mero valore informativo.

Le dichiarazioni sostitutive, da redigersi in carta semplice senza autentica di firma, si considerano nulle in caso di mancata produzione in sede di domanda di alcuna copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in originale o in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda alla data di pubblicazione del presente avviso, pertanto aventi priorità nell'immissione in ruolo ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, devono indicarlo nella domanda e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I candidati richiedenti la mobilità ai sensi della legge n. 104/1992, pertanto aventi priorità nell'assunzione - subordinatamente ai candidati in posizione di comando o di fuori ruolo di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - devono indicarlo nella domanda e produrre relativa documentazione probatoria (certificazione dell'handicap con connotazione di gravità rilasciata dalla struttura sanitaria competente; dichiarazione sostitutiva attestante il grado di parentela o affinità richiesto dalla succitata normativa, dichiarazione sostitutiva attestante il formale riconoscimento del beneficio da parte dell'Azienda di appartenenza alla data di pubblicazione del presente avviso, dichiarazione sostitutiva della residenza dell'assistito o del domicilio se diverso dalla residenza).

I candidati privilegiati nella formulazione della graduatoria (aventi diritto alla elevazione del punteggio o a preferenze), devono indicarlo nella domanda e documentarlo.

In particolare:

- gli aventi diritto alla elevazione del punteggio in ragione di particolari situazioni personali e familiari - più avanti precisate e previste dal regolamento interno in materia di mobilità di cui al contratto collettivo integrativo aziendale del 15.3.2010, definito l'11.5.2010 - devono documentare le situazioni medesime mediante dichiarazione sostitutiva, ad eccezione dei giudizi medici, da produrre in originale o in copia conforme;
- gli aventi diritto alle preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 devono documentare i titoli preferenziali allo stesso modo.

Costituisce titolo di carriera valutabile soltanto l'anzianità di servizio nelle Aziende ed Enti del Comparto Sanità, sia a tempo determinato che indeterminato. Ai fini di detta valutazione, i candidati devono produrre dichiarazione sostitutiva di atto notorio, contenente tutti gli elementi necessari, come sopra specificato.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

### **Cause di sospensione o revoca della procedura**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di mobilità qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La procedura di mobilità è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

### **Ammissione/esclusione dei candidati**

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso viene automaticamente escluso dalla selezione.

E' altresì automaticamente escluso dalla selezione il candidato che:

- inoltri domanda fuori termine;
- inoltri domanda non firmata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, anche con riferimento a tale data.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati con apposita deliberazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

In caso di ammissioni inferiori al numero dei posti a disposizione si darà luogo comunque a selezione.

### **Modalità di selezione**

Apposita Commissione - nominata dal Direttore Generale ai sensi del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015 - accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione

- dei titoli presentati;
- di un colloquio finalizzato sia all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali con riferimento al profilo professionale di appartenenza sia alla individuazione della professionalità più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante, tenuto conto del curriculum formativo e professionale.

**Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), con un preavviso di almeno 10 giorni.**

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone dei seguenti punti, ai sensi dell'art. 19 del succitato regolamento interno in materia di mobilità:

punti 90, di cui 60 per i titoli e 30 per il colloquio, così ripartiti

1. max punti 60 per i titoli, in particolare

a. titoli di carriera

max punti 30,

da valutare nel rispetto dell'art. 3 del regolamento interno in materia di mobilità - concernente l'anzianità di servizio a tempo determinato e indeterminato nelle strutture del SSN - nel seguente modo:

- punti 2 per ogni anno di servizio prestato in profilo della categoria superiore e nel ruolo del posto in organico da coprire,
- punti 1,50 per ogni anno di servizio prestato nel profilo del posto in organico da coprire,
- punti 1 per ogni anno di servizio prestato in profilo della categoria immediatamente inferiore e nel ruolo del posto in organico da coprire, ridotto del 50% in caso di servizio prestato in ruolo diverso o in profilo di categoria ulteriormente inferiore ma nello stesso ruolo;

b. titoli di studio e accademici

max punti 5;

c. curriculum formativo e professionale

max punti 15;

la valutazione dei titoli di studio e del curriculum e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà con i criteri fissati dal DPR n. 220/2001, compatibilmente integrati da quelli specificati con DGR Basilicata n. 2543/1984;

d. situazioni personali e familiari

max punti 10,

da valutare nel rispetto dell'art. 11 del regolamento interno in materia di mobilità - concernente la elevazione del punteggio nei casi ivi previsti, con esclusione della fattispecie indicata alla lettera a) dello stesso articolo - nel seguente modo:

- punti 3 per assistenza a persone a carico per le quali è corrisposto l'assegno di accompagnamento,
  - punti 2 per assistenza a familiari conviventi affetti da gravi patologie, o anziani non autosufficienti, o disabili con invalidità non inferiore al 70%,
  - punti 1 per figli minori a carico di età inferiore o pari a quella prescritta per l'obbligo scolastico,
  - punti 0,50 per figli minori a carico di età superiore a quella prescritta per l'obbligo scolastico,
  - punti 2 per essere portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie,
  - punti 2 per ricongiunzione nucleo familiare;
- il punteggio di cui alle prime due fattispecie non è cumulabile.

2. max punti 30 per il colloquio.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non consegue almeno il punteggio della sufficienza pari a 21/30.

Al termine della selezione la Commissione inserirà gli eventuali candidati idonei, in ordine di punteggio, in due distinte graduatorie, una relativa alla mobilità regionale e l'altra relativa a quella interregionale, con indicazione degli aventi priorità nella mobilità e a quale titolo.

Le priorità di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e di cui alla legge n. 104/1992 (quest'ultima subordinata alla prima) hanno assoluta precedenza anche se i titolari sono inseriti nella graduatoria relativa alla mobilità interregionale. Tra costoro, a parità di punteggio, precede il più giovane di età.

Rispettate le suddette priorità, l'Azienda utilizzerà in via prioritaria la graduatoria relativa alla mobilità regionale e, subordinatamente all'avvenuto esaurimento di questa, la graduatoria relativa alla mobilità interregionale.

Le graduatorie saranno approvate con apposita deliberazione e pubblicate sul BUR della Basilicata e, successivamente, sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

Saranno immediatamente efficaci dalla loro approvazione per 1 anno dalla loro pubblicazione.

## **Assunzione per mobilità**

L'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della mobilità.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla mancata assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato e perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito non potrà richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento e per l'anno immediatamente successivo alla data di effettivo trasferimento sarà collocato nelle graduatorie di mobilità interna in coda al personale già in servizio a tempo indeterminato all'interno dell'Azienda.

Il personale trasferito dovrà essere disposto ad operare presso qualsiasi struttura di questa Azienda.

## **Disposizioni finali**

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

Tutti i dati personali forniti dai candidati in occasione della presente procedura verranno trattati dall'Azienda nel rispetto del d.lgs. n.196/2003. Il trattamento sarà finalizzato allo svolgimento della medesima procedura di mobilità e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione degli aventi diritto che ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso, unitamente allo schema della domanda, dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543-44 o scrivendo al seguente recapito: e-mail [ufficioconcorsi@asmbasilicata.it](mailto:ufficioconcorsi@asmbasilicata.it).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott.ssa Maria Benedetto

**ALLEGATO A**

Schema della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera  
Via Montescaglioso  
75100 MATERA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità, regionale ed interregionale, mediante selezione per titoli e colloquio, indetta ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Addetto Stampa, Categoria D.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti,

DICHIARA

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a o cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo specificare \_\_\_\_\_);
- di essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Albo Nazionale dei Giornalisti Pubblicisti e/o Professionisti della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda/Ente del Comparto Sanità \_\_\_\_\_ in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale - Addetto Stampa, Categoria D, dal \_\_\_\_\_;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non aver riportato, nell'ultimo triennio, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari;





