



IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTO lo Statuto della Scuola emanato con Decreto Direttoriale n.202 del 7 maggio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.118 del 22 maggio 2012 e s.m.i.;
- VISTA la legge 9 maggio 1989, n.168, recante norme sull'autonomia delle Università;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n.104 concernente i diritti dei portatori di handicap e la legge 12 marzo 1999 n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO il decreto interministeriale del 9 luglio 2009 in materia di equiparazione, per la partecipazione ai pubblici concorsi, tra diplomi di laurea del previgente ordinamento e lauree specialistiche/magistrali;
- VISTO il Decreto legislativo 15 giugno 2015, n.81 in materia di disciplina organica dei contratti di lavoro;
- VISTI il CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008, nonché il CCNL per il biennio economico 2008-2009 del 12 marzo 2009;
- VISTO il regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo emanato con D.D. n. 376 del 23.10.2001 e s.m.i.;
- VISTO il decreto legislativo 29 marzo 2012 n.49 recante la nuova disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
- VISTO il D.D. n. 258 del 9 maggio 2016 con il quale, tra l'altro, si è proceduto alla programmazione di massima del fabbisogno 2015, riservando 1,08 punti organico per le esigenze del personale tecnico-amministrativo;
- VISTO il D.S.G. n.182 dell'8.11.2016 che autorizza l'impegno di punti organico per la copertura di n.1 posto di categoria D – area amministrativa-gestionale per il Servizio Comunicazione e Relazioni esterne;
- VISTA la nota del 15 novembre 2016 prot. n.20998 e l'avviso reg. n.100 del 15 dicembre 2016 con i quali sono state attivate, rispettivamente, le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis e dell'art.30, del D.Lgs. 165/2001 le quali si sono concluse entrambe con esito negativo;
- CONSTATATO che è necessario, per poter procedere alla copertura del posto di cui trattasi in mancanza di graduatorie utili di selezioni già espletate da utilizzare, indire apposita selezione pubblica;
- ACCERTATA la copertura finanziaria;

DECRETA:

Art. 1 Numero dei Posti

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato e pieno, presso il Servizio Comunicazione e Relazioni esterne.

La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria D dal vigente CCNL, dovrà essere pienamente in grado di supportare le strutture della Scuola sia nelle attività di traduzione di testi di carattere amministrativo/istituzionale sia in quelle di interlocuzione con soggetti stranieri - in lingua inglese e/o dall'inglese all'italiano - e, a tal fine, dovrà avere comprovate competenze nei seguenti ambiti:

- traduzione/revisione linguistica, in inglese e/o dall'inglese all'italiano, di testi, con particolare riferimento a quelli amministrativi/istituzionali che, per esigenze di trasparenza, di comunicazione e di internazionalizzazione devono essere redatti in lingua inglese e relativa pubblicizzazione (materiali di

promozione e comunicazione esterna o di strutture di nuova ideazione, avvisi, bandi, regolamenti, decreti ecc.);

- aggiornamento e predisposizione della versione inglese di siti web della Scuola e di notizie da pubblicare in versione inglese sulle News;
- comunicazione internazionale, attività di contatto e promozione istituzionale presso enti, istituzioni ed interlocutori all'estero e organizzazione di eventi istituzionali di carattere internazionale.

Conoscenze e competenze richieste:

- la posizione da ricoprire richiede la piena padronanza della lingua inglese, parlata e scritta: si considera tale, ai fini del presente profilo, quella posseduta da soggetti di madrelingua inglese o che siano in possesso di un titolo corrispondente al **Certificato di Proficiency in English (CPE)** rilasciato dalla University of Cambridge ESOL Examinations. E' altresì richiesta una conoscenza della lingua Italiana almeno corrispondente al livello C2 del QCE;
- competenze/capacità relative alle attività di traduzione/revisione linguistica di testi in lingua inglese e/o dall'inglese all'italiano, riportandone fedelmente i contenuti nella lingua di arrivo con scelte traduttive corrette (lessicali, sintattiche, discorsive) ed appropriate in relazione alle caratteristiche e alle finalità del testo stesso, rispettandone funzioni, destinatari e convenzioni testuali;
- conoscenza della normativa di base del sistema universitario nonché delle Scuole di eccellenza;
- ottima conoscenza/competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office e alla piattaforma Google Apps.

La figura individuata deve possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte e organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Deve avere un'ottima capacità di lavorare in gruppo ed essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni dimostrandosi partecipe e collaborativa ed attivandosi nel cercare accordi e soluzioni comuni.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o ai sensi del D.M. 509/99 *ovvero* Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o Diploma di laurea (DL) dell'ordinamento previgente, riconducibile ad una delle seguenti Aree (CUN) determinate da ultimo con DM 855/2015:

- Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche (Area 10)
- Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche (Area 11)
- Scienze giuridiche (Area 12)
- Scienze economiche e statistiche (Area 13)
- Scienze politiche e sociali (Area 14)

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ad uno dei predetti titoli ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto ad uno dei predetti titoli con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere stata dichiarata al momento dell'assunzione;

b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. Possono partecipare altresì i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini e familiari di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

e) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato del Segretario Generale.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo quanto indicato al successivo art. 4, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Segretario Generale della Scuola Normale Superiore e **dovrà pervenire** a questa Amministrazione inderogabilmente **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 27 aprile 2017** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) consegna diretta presso il Servizio archivio, protocollo e posta della Scuola Normale Superiore (nell'orario di apertura al pubblico) sito in via del Castelletto n. 11, Pisa. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- b) spedizione a mezzo del servizio postale o per corriere. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di ricezione apposta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' (PEC) di cui essi stessi siano personalmente titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail protocollo@pec.sns.it. Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF).

È importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a protocollo@pec.sns.it, comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo, anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente provvedimento (All. A) e deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare nella domanda i candidati dichiarano, sotto la loro personale responsabilità:

- a. cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta): le donne coniugate dovranno indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge;
- b. il luogo e la data di nascita;

- c. di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione;
- d. il titolo di studio posseduto, richiesto per l'ammissione alla selezione tra quelli indicati all'art.2, comma 1, lett. a), indicando l'anno e l'Ateneo presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la data di richiesta dell'avvio della procedura di equivalenza di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001;
- e. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 (vedi allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- f. il proprio recapito, completo del codice di avviamento postale, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere le eventuali variazioni di indirizzo.

E' altresì gradita la presentazione di un curriculum formativo e professionale eventualmente redatto secondo il formato europeo (All. C).

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 7 del presente bando, producendo una certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono indicati nella domanda di partecipazione al concorso con valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi del medesimo art. 46.

Gli stati, fatti e qualità personali a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono invece indicati nella domanda di partecipazione alla selezione con valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica citato.

I candidati che hanno indicato nella domanda di partecipazione alla selezione stati, fatti e qualità personali che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sono tenuti ad allegare alla domanda stessa, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Sono esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande non siano sottoscritte in originale con firma autografa (fatta salva l'ipotesi di invio della domanda tramite PEC di cui il candidato sia personalmente titolare), o non contengano la dichiarazione circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione o che contengano la dichiarazione di possesso di un titolo di studio diverso da quello prescritto dal presente bando o che siano presentate oltre il termine previsto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario Generale della Scuola giusto quanto disposto dall'art.9 del "Regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo" citato nelle premesse.

Art. 6

Diario e svolgimento delle prove di esame

Gli esami consistono in una prova scritta, che potrà essere a contenuto teorico-pratico, a cui è riservato un punteggio massimo di 30 su 60, e in una prova orale, a cui è riservato un punteggio massimo di 30 su 60. Le prove saranno volte ad accertare il possesso delle conoscenze/competenze con riferimento al profilo professionale indicato all'art.1 del presente bando.

PROVA SCRITTA:

Si terrà il giorno **10 maggio 2017**, alle ore 9,00 presso l'Aula Dini del Palazzo del Castelletto, via del Castelletto 11, Pisa.

Il giorno **8 maggio 2017**, sarà pubblicizzato nell'apposita sezione del sito web della Scuola (www.sns.it), l'avviso relativo alla conferma della data e della sede di svolgimento della prova scritta della selezione ovvero, in caso di eventuale rinvio, il nuovo diario, senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

PROVA ORALE:

Si terrà il giorno **25 maggio 2017**, alle ore 9,00 presso la Scuola Normale Superiore, Piazza dei Cavalieri n. 7.

In data **22 maggio 2017** sarà reso noto nell'apposita sezione del sito web della Scuola (www.sns.it) l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale ovvero, in caso di eventuale rinvio, il nuovo diario senza necessità di ulteriore comunicazione personale. I candidati ammessi, senza altro preavviso o invito, saranno tenuti a presentarsi per sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

L'indicazione delle date delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto i candidati che non abbiano ricevuto da parte della Scuola alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso o invito, per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

I candidati, durante l'espletamento della prova scritta non possono avvalersi di propri appunti o manoscritti, né consultare libri o pubblicazioni di qualunque specie salvo che non siano preventivamente autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

Conseguono l'ammissione alla seconda prova i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La votazione conseguita nella prova sarà comunicata ai singoli candidati prima dello svolgimento della prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21 punti su 30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede ove si è svolta la prova.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del D.P.R. 445/2000 in corso di validità (carta di identità, porto d'armi, passaporto, tessera di riconoscimento munita di fotografia e di timbro rilasciata da una pubblica amministrazione, patente di guida).

La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa.

Art. 7

Formazione della graduatoria

Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, su 60 punti, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dichiarate nella domanda di partecipazione alla selezione.

Con provvedimento del Segretario Generale saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria finale di merito unitamente a quella del vincitore della selezione.

Detto provvedimento sarà pubblicato all'albo ufficiale *on line* della Scuola.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla pubblicazione e comunque nel termine previsto dalla normativa per tempo vigente e la Scuola si riserva la facoltà di utilizzarla per l'eventuale copertura di posti che si rendessero vacanti entro tale periodo nella stessa categoria ed area, a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio e della normativa vigente in materia di assunzioni.

La Scuola si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dall'Università di Pisa e dalla Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna secondo quanto previsto nell' "Accordo per l'utilizzo di graduatorie di selezione pubblica" siglato in data 14.11.2000, nonché dall'IMT Alti Studi di Lucca secondo quanto previsto nell'Accordo siglato in data 20.11.2008.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

Al candidato dichiarato vincitore, ed al personale utilmente collocato nella graduatoria che assuma servizio secondo una delle tipologie indicate all'articolo precedente del presente provvedimento, è corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL all'atto della nomina per la categoria D - posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale, nella misura intera se a tempo pieno ovvero nella misura ridotta, in proporzione alla durata dell'orario di lavoro, se a tempo parziale.

Il predetto personale viene formalmente convocato per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla presa di servizio nella data indicata sulla lettera di convocazione.

Il contratto non viene stipulato se chi regolarmente invitato non osservi il predetto termine, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Con successiva comunicazione sarà richiesta la documentazione da presentare ai fini dell'accesso all'impiego.

E' comunque fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 9

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali forniti da ciascun aspirante saranno raccolti dalla Scuola e trattati in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. L'informativa sul trattamento dei dati ai sensi della normativa citata è visibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicato a tali selezioni a cui si fa rinvio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile del Servizio Personale della Scuola.

Art. 10

Pubblicità

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale *on line* della Scuola.

Sarà inoltre reso disponibile sul sito web della Scuola Normale Superiore (<http://www.sns.it/it/servizi/job/>), diffuso in forma di avviso sulla Gazzetta Speciale – IV serie – concorsi ed esami.

Art. 11

Disposizione finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, valgono le disposizioni del regolamento interno della Scuola nonché, se applicabili, quelle nazionali in materia di concorsi.

La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, per legittimi motivi, prima del completo espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea comunicazione ai candidati che abbiano presentato regolare domanda nel termine di scadenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Ilaria Adamo*

*Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art.21, comma 2, del D.Lgs.n.82 del 7 marzo 2005

Allegato A

AL SEGRETARIO GENERALE
della Scuola Normale Superiore
Via del Castelletto, 11
56126 - PISA

Il/La sottoscritto/a _____ (1)
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
residente in _____ (Prov. di _____)
via _____ n. _____. C.A.P. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica, per esami, a **n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale**, presso il Servizio Comunicazione e Relazioni esterne, a tempo indeterminato e pieno

DESIDERA

ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente indirizzo e si impegna a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:

Via _____ n. ____ C.A.P. _____ Località _____
(Prov. ____) tel. _____ cell. _____ indirizzo e-mail _____

DICHIARA

al fine di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi:

a) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed indicati nell'art. 2 del relativo avviso di selezione;

b) di possedere il seguente titolo di studio di cui all'art. 2 lett. a) del bando (2):

Laurea (3) ____ in (4) _____ della classe ____ (5)
rilasciato dall'Università di _____ in data _____
con la seguente votazione: _____

Laurea (3) ____ in (4) _____ della classe ____ (5)
rilasciato dall'Università di _____ in data _____
con la seguente votazione: _____;

(solo per i possessori di titoli di studio stranieri aggiungere):

Dichiaro altresì, con riferimento al titolo di studio posseduto, sopra indicato:

che esso è stato dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio previsti dal bando, con provvedimento del _____ rilasciato da _____;

ovvero

di aver provveduto ad inviare la relativa richiesta di equivalenza ad uno dei titoli di studio previsti dal bando al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio in data _____ con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001;

c) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza (3): _____

(N.B. - Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione);

d) per fruire dei benefici previsti dalla legge 5.2.92, n. 104, di essere stato/a riconosciuto portatore del seguente handicap ai sensi dell'art. 3 della stessa legge e di avere necessità dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di seguito precisati: _____

a tal fine il sottoscritto allega la relativa certificazione medico-sanitaria **pena l'inapplicabilità dei benefici richiesti;**

e) di aver preso visione del bando di selezione e di essere consapevole che la presentazione della presente domanda di partecipazione alla procedura ha valenza di piena accettazione delle prescrizioni e condizioni in esso riportate;

f) di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 resa disponibile insieme al presente avviso nell'apposita sezione del sito web della Scuola e di essere consapevole che la Scuola Normale tratterà i dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata in conformità a quanto previsto dal medesimo decreto per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a allega altresì il proprio curriculum formativo e professionale.

Il/La sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda di partecipazione a selezione ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, fatti e qualità personali elencati all'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione a stati, fatti e qualità personali che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. A tale riguardo – in conformità con quanto previsto dall'art.38, comma 3, del citato D.P.R. 445/2000 – **allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.**

Data _____

Firma _____ (4)

(1) Le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge.

(2) Se trattasi di titolo straniero allegare il provvedimento che ne stabilisce l'equipollenza o indicarne gli estremi ovvero dichiarare l'avvenuto inoltro della richiesta di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001.

(3) Si fa presente che non vi è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni: in caso di insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati ovvero continuare su un foglio allegato dandone indicazione nello spazio relativo alla dichiarazione che viene così integrata.

(4) **L'omessa sottoscrizione della domanda costituisce causa di esclusione dal concorso.** La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Preferenze a parità di merito

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo ..

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]