

**SCADENZA DELL'AVVISO:**

**27.02.2017**

San Lazzaro di Savena, 26.01.2017  
Protocollo n° 3384

**AVVISO DI PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 90 – D.Lgs. 267/00 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 "ADDETTO STAMPA" PER LO STAFF DEL SINDACO**

### **Il Segretario Generale**

In esecuzione della determinazione n. 45 del 26.01.2017 di nomina della Commissione giudicatrice ed indizione della procedura per l'assunzione a tempo determinato di un "Addetto Stampa" da assegnare allo Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del T.U. Dlgs 267/2000 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **informa**

che il Comune di San Lazzaro di Savena intende provvedere **all'assunzione con contratto a tempo determinato** e a tempo pieno per la durata di due anni, salvo proroga<sup>1</sup>, di un Istruttore Direttivo **"ADDETTO STAMPA" categoria giuridica D1**, da adibire allo Staff del Sindaco.

#### **1. Contenuti della posizione, inquadramento contrattuale, trattamento economico:**

In generale la figura di Istruttore Direttivo - Addetto Stampa dovrà curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione.

A titolo esemplificativo, si riportano le principali attività che possono essere assegnate all'Addetto stampa:

- svolgimento di tutte le attività in coordinamento con le strutture dell'Ente ed in particolare con il Sindaco ed il vertice Istituzionale.
- tenuta rapporti con i mezzi di comunicazione - servizio di supporto alle aree comunali per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde, nonché supporto alle campagne comunicative ed alla promozione dell'Ente;
- redazione e comunicazione di note, comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi, in regola con le norme vigenti in materia;
- attività finalizzate alla redazione e pubblicazione del periodico comunale;
- presenza alle iniziative del Comune per curarne gli aspetti comunicativi;

---

<sup>1</sup> e comunque non oltre il termine del mandato amministrativo, previsto indicativamente per il 30.6.2019

- raccordo con i settori dell'Ente per assicurare supporto alle campagne comunicative ed alla promozione dell'Ente;
- monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per il Comune, anche mediante rassegne stampa periodiche;
- individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza.

Il contratto prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per la categoria D1 dal Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, attualmente il CCNL 31.7.2009:

- Retribuzione base annua lorda	Euro	21.166,71
- Indennità di comparto comma A - annua	Euro	59,40
- Indennità di comparto comma B - annua	Euro	563,40
-13a mensilità annua lorda	Euro	1.763,89

L'Addetto stampa sarà iscritto all'Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti Italiani (INPGI) in qualità di dipendente a tempo determinato.

## **2. Requisiti per la partecipazione:**

---

Per la partecipazione al presente avviso, oltre al possesso dei **requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego, indicati nello schema di domanda, a cui si fa rinvio, sono richiesti i seguenti **requisiti specifici** in coerenza con le disposizioni:

- del CCNL 31.3.1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali, allegato a)
- della Legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"

e precisamente:

- Laurea triennale, o specialistica, o conseguita con il vecchio ordinamento (stante l'inquadramento giuridico in cat. D1 del CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali);
- Iscrizione negli elenchi dei professionisti e pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69<sup>2</sup>;

Sarà inoltre richiesta dichiarazione di non esercitare, per tutta la durata del contratto che si intende stipulare, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche<sup>3</sup>, ovvero l'impegno a cessare tali attività al momento della sottoscrizione del contratto con il Comune di S. Lazzaro di Savena.

La/il candidata/o individuata/o per la firma del contratto non dovrà trovarsi in situazioni di incompatibilità, in particolare non dovrà essere in possesso di partita IVA o dovrà procedere prima della stipula del contratto alla relativa chiusura.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Le dichiarazioni di non esercitare attività giornalistica e di non essere in situazioni di incompatibilità devono essere rese al momento della stipula del contratto. Coloro che avranno dichiarato il possesso dei requisiti previsti saranno ammessi con riserva: il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati dalle/dai candidate/i sarà effettuata nei confronti della/del candidata/o individuata/o, prima dell'assunzione.

---

<sup>2</sup> La candidata/il candidato dovrà dichiarare che non sono in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione da tale albo

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 9 c. 4 della L. 150/2000

### **3. Scelta della/del candidata/o idonea/o**

---

Il Sindaco effettuerà direttamente la scelta della/del candidata/o da assumere, ai sensi dell'art. 90 del Dlgs 267/2000 e dell'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Allo scopo di aver piena conoscenza delle caratteristiche dei soggetti che presenteranno la propria candidatura, il Sindaco ha affidato alla Commissione Giudicatrice il compito di effettuare una preselezione, riservandosi di effettuare la scelta a carattere fiduciario tra le/i candidate/i che otterranno il punteggio minimo nella preselezione:

#### **3.1 Elaborato scritto**

Le/i candidate/i saranno invitate/i, in una prima fase, alla redazione di uno o più elaborati scritti (quali ad esempio comunicato stampa, nota stampa, articolo, ecc.) il giorno 14.03.2017 alle ore 10.00 presso la sala informatica della Mediateca, via Caselle 22, San Lazzaro di Savena

La Commissione Giudicatrice valuterà gli elaborati secondo i seguenti criteri:

Forma
Chiarezza, vigore, obiettività
Struttura e proporzione tra le parti
Contenuto
Stile

Si procederà alla valutazione del curriculum ed al colloquio per le/i candidate/i il cui elaborato abbia riportato il **punteggio minimo di 21/30**.

#### **3.2 Valutazione del curriculum**

Il curriculum formativo-professionale sarà valutato dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti criteri:

<b>comprovate esperienze lavorative e professionali maturate</b> , inerenti alla figura professionale oggetto della procedura	<b>massimo 15 punti</b>
<b>profilo culturale e formativo, compresi altri titoli di studio</b> diversi dal diploma di laurea dichiarato per l'accesso alla procedura, se pertinenti rispetto alla figura professionale di oggetto della procedura, nonché pubblicazioni	<b>massimo 10 punti</b>
<b>altre esperienze professionali</b> ritenute significative	<b>massimo 5 punti</b>
	<b>massimo 30 punti</b>

#### **3.3 Colloquio**

Il Sindaco approfondirà tramite successivo colloquio, nei confronti delle/dei candidate/i che avranno ottenuto il punteggio minimo nell'elaborato scritto, gli aspetti motivazionali, la capacità progettuale e l'iniziativa personale, la capacità relazionale e l'interesse a ricoprire la posizione ricercata.

#### **4. Domanda di partecipazione**

---

La domanda di partecipazione con l'indicazione del possesso dei requisiti previsti dovrà essere presentata compilando il modello allegato al presente avviso, in carta libera.

Dovrà inoltre essere allegato il proprio curriculum formativo professionale dettagliato; in caso di invio della domanda per posta o per posta elettronica certificata dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda **dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione:**

- direttamente sul modello di domanda compilato, prima della spedizione, in caso di invio per posta
- davanti alla/al dipendente addetto al ricevimento, in caso di presentazione all'URP
- con firma digitale, in caso di invio alla casella di posta elettronica certificata

Non potranno essere valutate integrazioni alla domanda ed al curriculum presentate oltre la scadenza del bando.

Non è previsto il pagamento di tassa di concorso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente **entro il giorno 27.02.2017** anche in caso di invio tramite posta.

A tal fine farà fede esclusivamente la data di arrivo al servizio Protocollo del Comune di S. Lazzaro di Savena.

Le domande possono essere inviate:

- per posta all'indirizzo:  
Comune di San Lazzaro di Savena – Settore Risorse Umane  
Piazza Bracci n. 1, 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)
- oppure consegnate direttamente all'URP (situato in Piazza Bracci 1)
- oppure con trasmissione in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata: **comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it**

#### **5. Conclusione del procedimento:**

---

L'assunzione avverrà nei confronti della/del candidata/o individuata/o dal Sindaco, nel rispetto della disciplina vigente sulle assunzioni di cui all'art. 90 del D.Lgs 267/2000 e sarà subordinata al rispetto dei limiti posti dalla normativa nazionale anche in tema di contenimento della spesa di personale.

Prima della stipulazione del contratto la/il candidata/o dovrà dichiarare:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato
- di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001
- di non essere in possesso di partita IVA o di impegnarsi a procedere prima della stipula del contratto alla relativa chiusura
- di impegnarsi a non esercitare, per tutta la durata del contratto che si intende stipulare, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, o di impegnarsi a cessare tali attività al momento della sottoscrizione del contratto con il Comune di S. Lazzaro di Savena

Qualora la/il candidata/o selezionata/o dal Sindaco risultasse dipendente di una Pubblica Amministrazione avrà diritto ad essere collocato/a in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il contratto prevederà un periodo di prova pari a 6 mesi.

Il contratto verrà risolto di diritto in caso il Comune di San Lazzaro di Savena dichiarasse il dissesto o venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto fiduciario con

l'Amministrazione. A tal fine sarà inserita apposita clausola rescissoria nel contratto individuale di lavoro.

Per quanto non previsto ai punti precedenti si applicano le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per le parti non in contrasto con il presente avviso.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto all'assunzione né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

In caso di rinuncia della/del candidata/o prescelta/o, il Sindaco potrà nominare una/un altra/o candidata/o o chiedere di avviare una nuova procedura. E' in ogni caso sua facoltà non individuare nessuna/nessun candidata/o per l'assunzione. L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali o sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste al Settore Risorse Umane tel. 051 6228132 - 134.

## **6. Comunicazione ai sensi della L. 241/90 - artt. 7 e 8:**

---

La comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte della/l candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile del Settore Risorse Umane, Marina Guizzardi, con esclusione della fase di scelta della/del candidata/o idoneo, di cui è responsabile la Presidente della Commissione Giudicatrice, Dr.ssa Lea Maresca.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 27/07/2017 (150 gg. dalla scadenza dell'avviso).

Tutte le informazioni o variazioni relative al procedimento, compresa l'ammissione e la convocazione delle/dei candidate/i, saranno rese note unicamente con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Lea Maresca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegato: modello di domanda