

COMUNE DI BRUSCIANO PROVINCIA DI NAPOLI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – PART/TIME 24 ORE SETTIMANALI – MESI 18 (diciotto) N.1 COLLABORATORE CON FUNZIONI DI ADDETTO STAMPA (Cat C1) UFFICIO DI STAFF

Il Responsabile dell'Area 1 – AA.GG.

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n.61 del 02/12/2016 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Brusciano come indicato nell'allegato A) alla medesima, prevedendo, tra l'altro, il reclutamento di n.1 figura di Collaboratore con funzioni di addetto stampa, Cat.C1, part-time 24 ore settimanali, per la durata di mesi 18(diciotto) e, comunque, a decorrere dalla data di stipula del contratto e non oltre il termine del mandato del Sindaco, da inserire nell'Ufficio di Staff;

ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico consisterà nello svolgimento delle attività di informazione e comunicazione pubblica e, in particolare:

- Attività di Ufficio Stampa;
- Copertura degli eventi e delle notizie con comunicati stampa, riprese televisive, foto con strumenti professionali;
- Organizzazione conferenze stampa;
- Controllo uscita comunicati per agevolare la rassegna stampa;
- Aggiornamento del sito internet e gestione di nuovi canali informatici, compresi i social network;
- Pubbliche relazioni, organizzazione di incontri ed eventi;
- Consulenza per l'immagine e la comunicazione;
- Eventuale integrazione di progetti di marketing avviati a livello sovracomunale;
- Archiviazione rassegna stampa su formato informatico e/o cartaceo.

L'incarico potrà, altresì, comprendere attività e progetti da concordare con l'Amministrazione Comunale, anche relativamente a:

- Ideazione e creazione di eventi ed attività promozionali;
- Ideazione di materiale promozionale;
- Progetti di comunicazione specifici.

Ulteriori attività rispetto all'oggetto, dovranno essere espressamente autorizzate dalla Giunta Comunale.

La durata dell'incarico è fissata mesi 18(diciotto) e, comunque, a decorrere dalla data di stipula del contratto e non oltre il termine del mandato del Sindaco.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti culturali e professionali richiesti sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea, con perfetta conoscenza della lingua italiana;

2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato e di essere in possesso dei requisiti necessari, previsti dalla vigente normativa, per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
4. a norma dell'art. 9 della Legge n. 150/2000 e dell'art. 3 del D.P.R. n. 422/2001, iscrizione, da almeno 5 (cinque) anni, negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 03/03/1963, n. 69;
5. diploma di scuola media superiore;
6. consolidata esperienza in materia di relazioni pubbliche, formazione e lavoro;
7. buona conoscenza degli strumenti informatici;
8. buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà pervenire direttamente al protocollo dell'Ente o recapitata con raccomandata A/R al Comune di Brusciano, via C.Cucca n.79, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. Le domande pervenute oltre il termine di cui prima non verranno prese in considerazione. Non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione di eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per disguidi postali o imputabili a fatti esterni all'Amministrazione.

Sulla busta dovrà essere indicato, oltre l'oggetto della selezione, anche il nome, cognome ed indirizzo del partecipante.

Alla domanda, firmata dal candidato e corredata da fotocopia non autenticata di valido documento d'identità, deve essere allegato, **a pena di esclusione**:

- un dettagliato curriculum vitae dal quale si possa desumere il possesso dei requisiti culturali e professionali rilevanti per il conferimento dell'incarico.

Non possono accedere:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso la pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente assunto entrerà a far parte dell'ufficio di staff e sarà inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C1, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" con retribuzione annua, comprensiva di 13° mensilità, pari ad €. 19.892,03, escluse le quote per assegni familiari, se e per quanto spettanti.

La durata del rapporto di lavoro è di mesi 18(diciotto) e, comunque, a decorrere dalla data di stipula del contratto e non oltre il termine del mandato del Sindaco, con periodo di prova di un mese; qualora il livello dei risultati conseguiti non risulti adeguato rispetto ai programmi ed agli obiettivi prefissati, alla correttezza amministrativa ed efficacia della gestione, il Sindaco può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto, anche prima della sua scadenza, e senza che il dipendente possa vantare alcun diritto.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta dell'incaricato sarà effettuata sulla base dell'esame dei curriculum presentati, tenendo conto del possesso di adeguata esperienza nel campo della comunicazione e, in particolare, della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media.

Verrà ulteriormente tenuto conto dell'adeguata conoscenza del territorio in tutte le sue varie componenti culturali, sociali, civili, sportive ed economiche.

L'incarico verrà conferito con decreto del Sindaco.

La procedura comparativa non si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito, ma con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo in base all'esame dei curricula, secondo il giudizio insindacabile del Sindaco.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. lgs. n. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso la struttura amministrativa del Comune di Brusciano per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione medesima.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

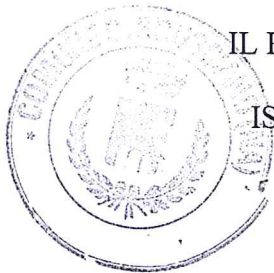
Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alla legge 12/03/1999 nr. 68, nonché delle disposizioni della legge 10/04/1991 nr. 125 concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione di Brusciano si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, dando di ciò, in ogni caso, idonea e puntuale informazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione al conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Brusciano www.comune.brusciano.na.it.

Dalla Casa Comunale, li 30 Dicembre 2016



IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 – AA.GG.
UFFICIO del PERSONALE
ISTR. DIRETTIVO ANTONIO GIANNINO

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI BRUSCIANO
VIA CAMILLO CUCCA N. 79
80031 BRUSCIANO (NA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n.1 figura di Collaboratore con funzioni di addetto stampa, Cat.C1, part-time 24 ore settimanali, per la durata di mesi 18(diciotto) e, comunque, a decorrere dalla data di stipula del contratto e non oltre il termine del mandato del Sindaco, da inserire nell'Ufficio di Staff

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione di cui all'oggetto.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste per chi effettua dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- a) di essere nato/a a, il..... Codice fiscale.....e di avere la residenza a(Prov.....)Via....., n....., Cap.....;
- b) di essere cittadino italiano/a, ovvero di essere cittadino e di conoscere perfettamente la lingua italiana;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
- e) di essere iscritto all'Albo dei Giornalisti Professionisti o Pubblicisti dal.....;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art.127 ,lett. d), del Testo unico delle disposizioni sullo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario):
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso (in caso contrario specificare tali condanne ed indicare precisamente i carichi pendenti);
- h) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa per la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso alla selezione.....conseguito il, presso
- j) di essere in possesso di una buona conoscenza sull'uso degli strumenti informatici e della lingua inglese;
- k) di consentire il trattamento dei dati personali, come previsto dal D. Lgs. n. 196/03;

ALLEGA

i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae et studiorum;
- 2) copia di documento di identità in corso di validità.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di(Prov. di.....) Via n..... Cap..... Tel....., e-mail
Data.....

Firma

.....