

Allegato "A" - SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ADDETTO
STAMPA DELL'IRSAP**

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____

TRA

L'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive (IRSAP) con sede in Palermo Via Ferruzza n. 5, C.F. 97279190827, p.iva 06141650827 in persona dell'ing. Carmelo Viavattene nella qualità di Vice Direttore Generale dell'IRSAP, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione (assunta dal Commissario ad acta) n.2 del 06/07/2016 (di seguito anche _____)

E
_____, nat_ a _____ il
_____, residente ai fini fiscali in _____, Via
_____ n. ____, Codice Fiscale _____, P. I.V.A.
_____, di seguito anche denominat_ per brevità "Professionista",

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. ____ del _____, in attuazione dell'atto di indirizzo del Commissario Straordinario dell'IRSAP n. ____ del _____, è stata avviata la procedura per l'affidamento, ad una figura esterna all'IRSAP, dell'incarico professionale di addetto stampa;
- con determinazione n. ____ del _____ sono stati approvati gli atti di gara e la selezione da parte della commissione si è conclusa con l'individuazione, quale candidato in possesso delle capacità più significative per ricoprire l'incarico in questione, del Sig. _____

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1-NATURA DELL'INCARICO

L'IRSAP conferisce al dr. _____ l'incarico di collaborazione professionale per lo svolgimento del servizio di Addetto Stampa.

Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato né pubblico né privato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi, con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede dell'IRSAP.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna ad organizzare la propria attività in connessione con le necessità dell'IRSAP e a prestare la propria opera professionale per assumere l'incarico in questione consistente, in via esemplificativa e non meramente esaustiva, nelle seguenti attività:

- gestione e cura dei rapporti degli organi di governo, di carattere politico-istituzionale, con gli organi di informazione;
- redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati stampa;
- rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
- organizzazione conferenze stampa;
- attività di supporto ai vertici istituzionali dell'Irsap in materia di comunicazione;
- redazione testi per il sito istituzionale dell'IRSAP;
- realizzazione testi per il notiziario dell'Ente, correzione di bozze e supervisione dell'impaginazione e stampa;
- servizi fotografici, reperimento di materiale fotografico necessario alla realizzazione del notiziario;
- organizzazione di eventi e di iniziative di promozione della conoscenza dei servizi dell'IRSAP;
- realizzazione di indagini/sondaggi per verificare il grado di efficacia ed efficienza dei servizi erogati;
- predisposizione di locandine e brochure informative.

ART. 3 – MODALITA DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, verranno concordati piani di lavoro tra il Professionista incaricato e l'IRSAP.

Il Professionista garantisce la sua presenza a riunioni, assemblee ed altri incontri quando l'Amministrazione lo ritenga necessario ed eventualmente anche in orario serale.

Il Professionista, per lo svolgimento della propria attività, potrà utilizzare locali e strumentazione propria, nonché i locali e le strumentazioni messe a disposizione dall'IRSAP.

A tal proposito, il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni vigenti nell'IRSAP in materia di protezione e sicurezza dei dati, delle informazioni e dei locali e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui messi a disposizione.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

Il presente disciplinare ha validità dal _____ e fino al _____ ed è eventualmente rinnovabile per un altro anno su richiesta dell'IRSAP.

ART. 5 – ESTINZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

L'IRSAP ed il Professionista possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa. Il mancato preavviso determina la corresponsione di un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al collaboratore per uguale periodo.

Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine nei seguenti casi:

- a) per gravi o reiterate inadempienze contrattuali;
- b) per sospensione ingiustificata della prestazione per un periodo superiore a 10 giorni;
- c) per il sopraggiungere di cause che determinino in capo al Professionista l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui il Professionista intrattenga rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato con soggetti pubblici e/o privati per i quali si viene a determinare un conflitto di interesse, ovvero incompatibilità, con l'Ente committente.

Nel caso in cui si verificasse, nel corso della prestazione, il venir meno di uno dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso di selezione, l'IRSAP potrà esercitare il diritto di recesso immediato dal contratto per giusta causa, a norma dell'art. 2119 del Codice Civile, dandone notizia tramite lettera raccomandata a.r. o mezzo Pec al domicilio del Professionista.

ART. 6 – COMPENSO PROFESSIONALE

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo di € _____ (comprensivo di I.V.A. ed ogni altro ulteriore onere e rimborso spese inclusi).

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede dell'IRSAP che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui il Professionista deve partecipare.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato, previa apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del servizio.

ART. 7 – RIMBORSO SPESE

Non sono dovuti rimborsi per le spese di viaggio, vitto ed alloggio, anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Professionista.

ART. 8 – ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato né pubblico né privato.

Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente rapporto di lavoro, sono a carico del Professionista incaricato ed assolti direttamente dallo stesso.

Il presente rapporto non dà luogo, altresì, a trattamento di fine rapporto e di anzianità.

Il Professionista, inoltre, solleva l'IRSAP da ogni responsabilità derivante da infortuni e, a tal proposito, rilascia ampia liberatoria per i rischi derivanti da infortunio, infortunio in itinere e malattia professionale.

ART. 9 – DISCIPLINA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda alle norme del Codice Civile previste in materia.

ART. 10 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma e 40 del T.U. dell'imposta di Registro, approvato con D.P.R. 26.04.86, n. 131; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26.10.1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle fatture, nonché quietanza delle medesime, viene stabilita essere a carico del Professionista incaricato.

ART. 11 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati, informazioni e documentazione di cui il Professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte dell'IRSAP.

Il Professionista si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico, nonché a rispettare le prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003 regolante la materia del trattamento e della protezione dei dati personali.

Nell'ambito delle attività previste dal presente disciplinare, il dott. Francesco Comparato è nominato incaricato del trattamento dei dati personali gestiti per le finalità strettamente connesse all'espletamento degli obblighi specifici derivanti dal presente atto.

Le clausole del presente articolo hanno per l'IRSAP carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti per gli adempimenti connessi al presente contratto.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello dell'Ente, pertanto il Foro di Palermo.

L.C.S.

Palermo, li _____