

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE - ADDETTO STAMPA PRESSO IL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO (BS)

SI RENDE NOTO

che si intende conferire un incarico di prestazione libero professionale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di comunicazione e addetto stampa presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio. A tal fine si raccolgono curricula professionali per l'attribuzione del predetto incarico.

Premessa

Ravvisata l'opportunità per questa Amministrazione Comunale di procedere ad incaricare un giornalista professionista per lo svolgimento delle attività di Addetto alla comunicazione/Addetto Stampa al fine di migliorare le attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza Palazzolese e della collettività in genere;

Oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione libero professionale ha per oggetto le attività di addetto stampa ed in particolare:

- cura delle relazioni con il sistema dell'informazione locale e nazionale, organizzazione di conferenze stampa, redazione di comunicati stampa relativi all'attività della Amministrazione Comunale;
- realizzazione servizi televisivi;
- comunicazione e informazione attraverso i social networks;
- comunicazione di eventi culturali in accordo con il personale interno e con referenti anche esterni al Comune;

Requisiti richiesti

TUTTI i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa fissata per il 2.08.2015

Coloro che intendono candidarsi devono presentare un curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (sezione professionisti o pubblicisti);
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. Esperienza di collaborazione con Enti pubblici nel ruolo di addetto stampa e alla comunicazione istituzionale.

Coloro che non saranno contattati per un colloquio di approfondimento delle attitudini e motivazioni dovranno ritenere conclusa la ricerca.

Durata dell'incarico

Il contratto avrà la durata di un anno a partire dal 18.08.2015, con possibilità di proroga di un altro anno. Alla scadenza del succitato periodo l'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che il collaboratore abbia nulla a che pretendere dal Comune di Palazzolo sull'Oglio.

Trattamento economico

Il compenso lordo previsto per la prestazione libero professionale, per l'intero periodo contrattuale, ad euro 4.500 (oneri previdenziali esclusi in quanto l'importo corrisposto è inferiore a euro 5.000 annui).

Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal candidato prescelto, nello svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Palazzolo sull'Oglio il quale potrà disporre pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in Internet, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

Modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovranno essere necessariamente allegati:

- 1) attestazione iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (sezione professionisti o pubblicisti);
- 2) un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto
- 3) una copia esemplificativa di comunicati stampi e di una rassegna stampa curati dal partecipante
- 4) la fotocopia di un documento di identità valido

La domanda, indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio, riportante sull'esterno della busta la dicitura "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE/ADDETTO STAMPA PRESSO IL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO**", potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all' Ufficio protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio in via XX Settembre, 32 , nei seguenti orari:
-da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Palazzolo sull'Oglio – via XX Settembre 32, 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS);
- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC protocollo@palazzolo.viapec.it (la domanda e il curriculum e la documentazione devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Termini di scadenza per la presentazione delle domande

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre le ORE 12 DEL GIORNO - 10.08.2015

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Sarà effettuata specifica selezione dei candidati sulla base dei curricula pervenuti nei termini previsti.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire.

A discrezione della Commissione potrà essere previsto eventuale colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Verranno valutati con particolare attenzione i seguenti fattori:

- un'esperienza nel campo dell'attività prevista dal contratto;
- l'adeguatezza dei comunicati stampa/rassegna stampa esemplificativi presentati

Pari opportunità

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Informativa art. 13 d.lgs. 196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione. La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Il responsabile del procedimento è Il Dott. Giuseppe Gallone.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'

DI COMUNICAZIONE – ADDETTO STAMPA PRESSO IL COMUNE DI PALAZZOLO SULL’OGLIO

Al Sindaco del Comune di Palazzolo sull’Oglio

Io sottoscritto/a.....
nato/a..... il.....
Codice Fiscale n.

chiedo

_ di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di tipo libero professionale per

Giornalista presso il Comune di Palazzolo sull’Oglio

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via

n.....CAP.....Località.....

Comune di.....(Prov.....)

Tel.....

- di avere il seguente recapito (*se diverso dalla residenza*)

Via

n.....CAP.....Località.....

Comune di.....(Prov.....)

Tel.....

dove l’amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni

indirizzo e-mail

- di essere in possesso dei sottoindicati requisiti:
- iscrizione all’Albo Nazionale dei Giornalisti;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici
- esperienza di collaborazione con Enti pubblici nel ruolo di addetto stampa e alla comunicazione istituzionale

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento.

Data

.....

(firma autografa)

In base all’art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l’autenticazione della firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- **copia fotostatica di un documento di identità valido**
- **curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto**
- **dichiarazione comprovante l’esperienza di collaborazione con Enti pubblici nel ruolo di addetto stampa e alla comunicazione istituzionale**
- **una copia esemplificativa di comunicati stampa e di una rassegna stampa curati dal partecipante.**