

# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE - ADDETTO STAMPA PRESSO IL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO (BS)**

## **SI RENDE NOTO**

che si intende conferire un incarico di prestazione libero professionale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di comunicazione e addetto stampa presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio. A tal fine si raccolgono curricula professionali per l'attribuzione del predetto incarico.

### **Premessa**

Ravvisata l'opportunità per questa Amministrazione Comunale di procedere ad incaricare un giornalista professionista per lo svolgimento delle attività di Addetto alla comunicazione/Addetto Stampa al fine di migliorare le attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza Palazzolese e della collettività in genere;

### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico di prestazione libero professionale ha per oggetto le attività di addetto stampa ed in particolare:

- cura delle relazioni con il sistema dell'informazione locale e nazionale, organizzazione di conferenze stampa, redazione di comunicati stampa relativi all'attività della Amministrazione Comunale;
- realizzazione servizi televisivi;
- comunicazione e informazione attraverso i social networks;
- comunicazione di eventi culturali in accordo con il personale interno e con referenti anche esterni al Comune;

### **Requisiti richiesti**

**TUTTI i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa fissata per il 2.08.2015**

Coloro che intendono candidarsi devono presentare un curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (sezione professionisti o pubblicisti);
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. Esperienza di collaborazione con Enti pubblici nel ruolo di addetto stampa e alla comunicazione istituzionale.

Coloro che non saranno contattati per un colloquio di approfondimento delle attitudini e motivazioni dovranno ritenere conclusa la ricerca.

### **Durata dell'incarico**

Il contratto avrà la durata di un anno a partire dal 18.08.2015, con possibilità di proroga di un altro anno. Alla scadenza del succitato periodo l'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che il collaboratore abbia nulla a che pretendere dal Comune di Palazzolo sull'Oglio.

### **Trattamento economico**

Il compenso lordo previsto per la prestazione libero professionale, per l'intero periodo contrattuale, ad euro 4.500 (oneri previdenziali esclusi in quanto l'importo corrisposto è inferiore a euro 5.000 annui).

### **Proprietà intellettuale**

Tutti i documenti prodotti dal candidato prescelto, nello svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Palazzolo sull'Oglio il quale potrà disporre pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in Internet, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

### **Modalità di partecipazione alla selezione**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovranno essere necessariamente allegati:

- 1) attestazione iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (sezione professionisti o pubblicisti);
- 2) un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto
- 3) una copia esemplificativa di comunicati stampa e di una rassegna stampa curati dal partecipante
- 4) la fotocopia di un documento di identità valido

La domanda, indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio, riportante sull'esterno della busta la dicitura "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE/ADDETTO STAMPA PRESSO IL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO**", potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all' Ufficio protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio in via XX Settembre, 32 , nei seguenti orari:  
-da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Palazzolo sull'Oglio – via XX Settembre 32, 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS);
- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC [protocollo@palazzolo.viapec.it](mailto:protocollo@palazzolo.viapec.it) (la domanda e il curriculum e la documentazione devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

#### **Termini di scadenza per la presentazione delle domande**

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre le ORE 12 DEL GIORNO - 10.08.2015

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

**Sarà effettuata specifica selezione dei candidati sulla base dei curricula pervenuti nei termini previsti.**

#### **Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire.

A discrezione della Commissione potrà essere previsto eventuale colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Verranno valutati con particolare attenzione i seguenti fattori:

- un'esperienza nel campo dell'attività prevista dal contratto;
- l'adeguatezza dei comunicati stampa/rassegna stampa esemplificativi presentati

#### **Pari opportunità**

Il Comune di Palazzolo sull'Oglio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Informativa art. 13 d.lgs. 196/2003**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione. La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Il responsabile del procedimento è Il Dott. Giuseppe Gallone.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'**

DI COMUNICAZIONE – ADDETTO STAMPA PRESSO IL COMUNE DI PALAZZOLO SULL’OGLIO

*Al Sindaco del Comune di Palazzolo sull’Oglio*

Io sottoscritto/a.....  
nato/a..... il.....  
Codice Fiscale n. ....

**chiedo**

\_ di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di tipo libero professionale per

**Giornalista presso il Comune di Palazzolo sull’Oglio**

**Dichiaro sotto la mia personale responsabilità**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via .....

n.....CAP.....Località.....

Comune di.....(Prov.....)

Tel.....

- di avere il seguente recapito (*se diverso dalla residenza*)

Via .....

n.....CAP.....Località.....

Comune di.....(Prov.....)

Tel.....

**dove l’amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni**

indirizzo e-mail .....

- di essere in possesso dei sottoindicati requisiti:
- iscrizione all’Albo Nazionale dei Giornalisti;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici
- esperienza di collaborazione con Enti pubblici nel ruolo di addetto stampa e alla comunicazione istituzionale

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento.

Data .....

.....  
(firma autografa )

In base all’art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l’autenticazione della firma.

**Alla domanda devono essere allegati:**

- **copia fotostatica di un documento di identità valido**
- **curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto**
- **dichiarazione comprovante l’esperienza di collaborazione con Enti pubblici nel ruolo di addetto stampa e alla comunicazione istituzionale**
- **una copia esemplificativa di comunicati stampa e di una rassegna stampa curati dal partecipante.**