



## PROVINCIA DI VERONA

### AVVISO PUBBLICO

#### Il responsabile dell'unità operativa autonoma ufficio stampa

#### RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione del Presidente della Provincia di Verona nr. 82 del 20 maggio 2015 e della propria determinazione n. 1943 del 27 maggio 2015

#### E' INDETTA

una selezione pubblica per l'acquisizione di candidature, da parte di amministrazioni pubbliche, per la gestione in forma associata dell'ufficio stampa, di cui all'articolo 9 della legge 7 giugno 2000 nr. 150.

Per proporre le candidature le amministrazioni pubbliche dovranno attenersi alle seguenti condizioni, termini e modalità.

**Oggetto** La Provincia di Verona intende acquisire candidature da parte di amministrazioni pubbliche per assicurare la gestione dell'ufficio stampa, mediante forma associata, contemplata dall'articolo 9 della legge 7 giugno 2000, nr. 150.

**Decisione** Il sottoscritto dirigente dell'ufficio stampa, tenuto conto della deliberazione del Presidente della Provincia nr. 82 del 20 maggio 2015 con la quale è stata assunta la decisione di gestire l'ufficio stampa in forma associata e approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'amministrazione che verrà selezionata a seguito del presente avviso, provvede a selezionare le candidature che verranno presentate secondo le indicazioni di seguito indicate.

**Termine per la presentazione** Le amministrazioni interessate dovranno presentare, a pena di esclusione, apposita istanza che dovrà pervenire alla pec istituzionale della Provincia

## PROVINCIA DI VERONA

pagina 2/6

delle  
candidature

[provincia.verona@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.verona@cert.ip-veneto.net) entro le ore 12,00 del 15 giugno 2015.

L'istanza deve essere presentata mediante compilazione dell'apposito modello (qui allegato), che conterrà il nominativo del giornalista individuato e il rispettivo numero di iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti. L'istanza (completa di tabella descrittiva dei requisiti), dovrà pervenire firmata digitalmente dal legale rappresentante, oppure, qualora non venga firmata digitalmente, dovrà essere sottoscritta ogni pagina dal legale rappresentante dell'amministrazione partecipante e corredata dalla copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In quest'ultimo caso l'istanza sarà inviata scansionata alla pec istituzionale della Provincia.

Durata

La gestione associata avrà la durata di un anno, a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione tra la Provincia di Verona e l'amministrazione che verrà selezionata.

Oggetto

Costituiscono oggetto dell'attività da svolgersi presso l'ufficio stampa della Provincia di Verona, da parte del giornalista che verrà individuato dall'ente associato (ente capofila):

- gestione dell'attività di informazione esterna ai fini di divulgare eventi, iniziative ed opere realizzate o da realizzarsi da parte della Provincia, con particolare attenzione alle tematiche di rilevante interesse pubblico e sociale;
- promozione dell'immagine istituzionale e diffusione di informazioni in ordine ad attività della Provincia a livello locale, regionale e - ove occorra - nazionale, mediante organizzazione di conferenze stampa, redazione di comunicati stampa, e relativa rendicontazione dei contenuti;
- verifica dei contenuti della rassegna stampa quotidiana e tecnica, curata da operatore economico esterno;
- collegamento con le redazioni ed i corrispondenti locali delle testate giornalistiche;
- ogni altra prestazione tipica della funzione e, fra l'altro:
- monitoraggio di atti e documenti della Provincia, al fine di rinvenire le informazioni di interesse pubblico da processare ai fini della diffusione;
- rispetto delle vigenti disposizioni in materia di informazione e comunicazione pubblica, ivi comprese quelle attinenti l'imparzialità della comunicazione in periodo pre-elettorale;
- rispetto dell'obiettività e dell'imparzialità dell'informazione;

- rispetto della normativa in materia di privacy e del diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ogni altra attività rapportata alla funzione di addetto stampa, secondo le direttive e gli indirizzi del Presidente, il contenuto delle disposizioni di legge, delle norme e procedure dell'Ente, assicurando sempre il rispetto delle regole deontologiche proprie della professione giornalistica.

## **Organizzazione dell'Ufficio**

L'attività dell'addetto stampa, che verrà individuato per collaborare con la Provincia di Verona, dovrà coprire almeno due giornate la settimana, nelle quali, di norma, verranno realizzate le conferenze stampa.

La presenza dell'addetto stampa, inoltre, potrà occasionalmente essere richiesta anche al di fuori delle due giornate per la partecipazione a particolari sedute del Consiglio provinciale o ad eventi importanti che necessitino di una comunicazione verso l'esterno.

Nel corso dell'anno potrà verificarsi una sospensione dell'attività dell'addetto stampa, limitatamente al periodo di due settimane, da far coincidere preferibilmente con il periodo feriale del mese di agosto.

All'Ufficio stampa è addetto personale iscritto all'Albo nazionale dei giornalisti, così come previsto dalla legge 150/2000 e dal D.P.R. 442/2001.

Ciascun ente associato provvede autonomamente ad organizzare una propria sede per l'ufficio stampa oltre a dotare l'ufficio delle strumentazioni necessarie all'attività.

## PROVINCIA DI VERONA

pagina 4/6

### **Criteri di selezione e termine di conclusione del procedimento**

I criteri di valutazione delle candidature presentate terranno conto, in particolare, della professionalità, curriculum ed esperienze professionali dell'addetto stampa che verrà messo a disposizione della Provincia di Verona, nell'ambito della gestione associata dell'ufficio stampa.

Requisito di partecipazione è che l'addetto stampa individuato sia almeno "giornalista pubblicista". Il possesso di ulteriori requisiti costituirà oggetto di valutazione, secondo la tabella seguente.

Il punteggio massimo attribuibile corrisponde a 60 punti.

Le istanze saranno valutate comparativamente sulla base di criteri di natura qualitativa, con l'attribuzione di punteggi come indicato nella seguente tabella:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di laurea posseduto (da valutare in relazione all'attinenza all'attività da svolgere)	Fino a 5 punti
Votazione di laurea	Fino a 5 punti
Giornalista professionista	5 punti
Percorso di formazione post-laurea attinente all'attività da svolgere	Fino a 5 punti
Esperienza presso altre pubbliche amministrazioni	Fino a 12 punti
Esperienza di attività di addetto stampa, ovvero svolgimento di mansioni analoghe, presso soggetti privati	Fino a 6 punti
Pubblicazioni su riviste o altro	Fino a 10 punti
Organizzazione dell'ufficio stampa dell'ente capofila e coordinamento con l'ufficio della Provincia di Verona	Fino a 12 punti

Per i criteri di cui sopra vengono indicati, a titolo esemplificativo, i seguenti parametri di valutazione:

Diploma di laurea posseduto	<p style="text-align: right;"><b>-max 5 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diretta attinenza   punti 5</li> <li>- attinenza indiretta   punti 3</li> <li>- non attinenza ...   punti 2</li> </ul>
Voto di laurea	<p style="text-align: right;"><b>max 5 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 107/110 = 0 punti</li> <li>- 108/ 110 = 1 punto</li> <li>- 109/ 110 = 2 punti</li> <li>- 110/ 110 = 3 punti</li> <li>- 110/ 110 con lode = 5 punti</li> </ul>
Percorso di formazione post-laurea attinente all'attività da svolgere	<p style="text-align: right;"><b>max 5 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-diploma di specializzazione = 5 punti</li> <li>- master = 3 punti</li> <li>- corso/i di perfezionamento post laurea = 2 punti</li> <li>- borsa di studio presso università o altri enti = 1 punto</li> </ul>
Esperienze presso altre pubbliche amministrazioni	<p style="text-align: right;"><b>max 12 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 12 anni in su = 12 punti</li> <li>- fino a 11 anni = 10 punti</li> <li>- fino a 10 anni = 8 punti</li> <li>- fino a 8 anni = 5 punti</li> <li>- fino a 5 anni = 3 punti</li> <li>- fino a 2 anni = 1 punto</li> </ul>
Esperienze presso soggetti privati	<p style="text-align: right;"><b>max 6 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 12 anni in su = 4 punti</li> <li>- fino a 8 anni = 3 punti</li> <li>- fino a 5 anni = 2 punti</li> <li>- fino a 2 anni = 1 punto</li> </ul>

**Commissione di valutazione** di Le operazioni di valutazione comparativa saranno effettuate da una Commissione composta dal dirigente dell'ufficio stampa e da due collaboratori individuati dal medesimo dirigente.

**Trattamento dati personali** Tutti i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, in attuazione del D.Lgs n. 196/2003.

**Rapporti finanziari** La Provincia di Verona metterà a disposizione dell'ente che verrà selezionato l'importo omnincomprensivo di euro 15.000,00= per la durata di un anno, alle condizioni organizzative e di tempo indicate nel presente avviso e contenute nello

## PROVINCIA DI VERONA

pagina 6/6

schema di convenzione approvato con deliberazione del Presidente della Provincia n. 82 del 20 maggio 2015.

### Referenti

L'addetto stampa individuato dovrà rapportarsi con il dirigente responsabile dell'ufficio stampa, per gli aspetti amministrativi ed organizzativi, mentre si rapporterà direttamente con il Presidente della Provincia in ordine alle conferenze stampa e ai comunicati istituzionali.

### Avvertenze

Pe ulteriori informazioni gli enti interessati possono rivolgersi al responsabile del procedimento, dott.ssa Francesca Altinier: tel 045 9288634 – e.mail: [francesca.altinier@provincia.vr.it](mailto:francesca.altinier@provincia.vr.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Provincia di Verona, alla voce "bandi di gara".

Il dirigente dell'ufficio stampa

