

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – ESPERTO IN COMUNICAZIONE, CATEGORIA D.

PUBBLICATO SU

- BUR BASILICATA N. 46 DEL 05.12.2014 - PARTE I
- GURI N. 04 DEL 16.01.2015 - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI

SCADENZA GIORNO 16 FEBBRAIO 2015

In esecuzione della deliberazione n. 1339 del 28.11.2014, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001, del d.lgs. n. 502/1992 e del d.P.R. n. 220/2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Esperto in Comunicazione, Categoria D.

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati assunti sarà quello risultante dalla vigente normativa legislativa, regolamentare e contrattuale relativa al personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente bando deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

Riserve di posti

Nell'ambito dei posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo paragrafo del presente bando risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

1. ai sensi dell'art. 7 della legge n. 68/1999 e nei limiti ivi stabiliti, per i disabili;
2. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010 e nei limiti ivi stabiliti, per i volontari delle Forze Armate;
3. ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 150/2009 e nei limiti ivi stabiliti, per i dipendenti dell'ASM con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Sono altresì garantite eventuali ulteriori riserve previste da altre disposizioni di legge in vigore.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso devono essere posseduti i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nel rispetto del DPCM n. 174/1994;
- b) idoneità alla mansione specifica nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008 come integrato e modificato dall'art. 26 del d.lgs. n. 106/2009. L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

- c) laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in Scienze della Comunicazione o in Teoria e Filosofia della Comunicazione o titolo equipollente (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare, altresì, gli estremi del provvedimento di equiparazione del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, secondo la normativa vigente);
- d) iscrizione all'Ordine dei Giornalisti Pubblicisti o Professionisti. L'iscrizione al corrispondente Ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti, ad eccezione del requisito di cui alla lettera b), devono essere posseduti e dichiarati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1° settembre 1995).

La partecipazione al concorso – a norma dell'art. 3 della legge n. 127/1997 – non è soggetta a limiti di età, nel senso che possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), c), e d) **deve essere autocertificato dal candidato** ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000. Il possesso del titolo di studio può in alternativa essere documentato producendo il titolo in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.P.R. n. 445/2000. In ogni caso, **ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.**

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00 indicando come causale del versamento: *“Tassa concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Esperto in Comunicazione, Categoria D”*.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico sul conto corrente bancario della Banca Popolare del Mezzogiorno - codice IBAN: IT32 J 05256 16105 000000987416;
- bollettino di c/c postale n. 95746475 intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Matera - Servizio Tesoreria.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata **dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta**

Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, entro il trentesimo giorno successivo, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione dovrà essere presentata alternativamente nei seguenti modi:

- 1) direttamente, mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, in via Montescaglioso – Matera, risultante dal timbro a data di accettazione. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Per tale modalità di presentazione della domanda, qualora il giorno di scadenza cada di sabato, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo;
- 2) per posta, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, ai fini del rispetto del termine utile, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente indicato il cognome e nome del candidato ed il concorso cui si intende partecipare.
- 3) per via telematica, mediante invio all'indirizzo PEC Aziendale asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da PEC non personale. Si precisa, inoltre, che per tale modalità di presentazione della domanda il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente bando indicato sulla Gazzetta Ufficiale, anche se festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (**allegato A**). La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata dalla ricevuta del versamento della tassa di concorso, da effettuarsi in ogni caso entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio (comprensivo del C.A.P.) presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere datata e firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono allegare alla domanda, oltre ad una copia del documento di identità e alla ricevuta del versamento della tassa di concorso, un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, se utilizzabili al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, ovvero valutabili, dovranno a tal fine essere formalmente documentate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. In particolare, i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o

dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato B**). **Poiché ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011 non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, l'Azienda non valuterà i titoli così prodotti.** Il curriculum non formalmente documentato ha mero valore informativo.

Le dichiarazioni sostitutive, da redigersi in carta semplice senza autentica di firma, si considerano nulle in caso di mancata produzione in sede di domanda di alcuna copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in originale o in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

I titoli valutabili sono quelli di cui agli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del d.P.R. n. 220/2001.

Gli eventuali diritti a riserva di posto, ai sensi della normativa sopra specificata nell'apposito paragrafo del presente bando, o a precedenza, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994, devono essere analiticamente indicati nella domanda e formalmente documentati, allegando le relative dichiarazioni sostitutive e/o certificazioni mediche.

I beneficiari della legge n. 104/1992 e dell'art. 16 della legge n. 68/1999 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando certificazione medica di attestazione della necessità in relazione alla propria disabilità.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento.

La domanda di ammissione e i documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ammissione/esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, con apposita deliberazione, all'ammissione/esclusione dei candidati al concorso, previa verifica, a cura dell'Ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione è motivata e va notificata all'interessato entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, anche con riferimento a tale data.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Commissione Esaminatrice e prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 44 del d.P.R. n. 220/2001.

La Commissione, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 14 punti per i titoli di carriera
- 04 punti per i titoli accademici e di studio
- 04 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 08 punti per il curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti alla figura professionale messa a concorso;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: colloquio sugli argomenti della prova scritta e pratica e su altre materie inerenti alla figura professionale messa a concorso.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra l'inglese ed il francese. In caso di mancata indicazione della lingua straniera da parte del candidato si intenderà scelta la lingua inglese.

La Commissione potrà richiedere l'illustrazione teorica e/o scritta, mediante relazione sintetica, delle conoscenze relative all'oggetto della prova pratica.

Il superamento della prova scritta e l'ammissione alla successiva prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento delle successive prove pratica ed orale e l'ammissione alla prova orale e alla graduatoria di merito sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

Preselezione

L'Azienda, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 200 (duecento), farà precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, anche avvalendosi di una Azienda specializzata in selezione del personale, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.P.R. n. 220/2001.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla di cultura generale e di logica, nonché sulle materie previste per le prove d'esame.

La prova preselettiva è volta anche alla verifica delle conoscenze, a livello iniziale, delle procedure informatiche e della lingua straniera.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 100 (cento) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al centesimo posto.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, nonché la data, il luogo e l'ora di convocazione degli stessi candidati per lo svolgimento della successiva prova scritta, sarà pubblicato alla fine dell'intera procedura di preselezione, sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, sia dei risultati che della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno invitati alla prova preselettiva o alla prova scritta mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - del 27.2.2015, pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, nonché sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova preselettiva o la prova scritta, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel suddetto avviso sulla G.U., muniti di un valido documento di riconoscimento.

In ogni fase concorsuale successiva alla preselezione, per ciascuna prova d'esame, saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it le rispettive risultanze corredate dall'elenco dei candidati che, in virtù del punteggio conseguito, risulteranno aver superato la stessa prova, nonché la data, il luogo e l'ora di convocazione degli stessi candidati ammessi per lo svolgimento della successiva prova d'esame, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, sia dei risultati che della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

Nel caso di numero esiguo di partecipanti - valutato autonomamente dall'Azienda - si fa riserva di comunicare ai candidati ammessi sia le risultanze della prova sostenuta che il giorno, il luogo e l'ora delle successive prove d'esame con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova stessa, ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. n. 220/2001.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva o alle prove d'esame, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Graduatoria

La Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei che, previo riconoscimento della sua regolarità, è approvata con apposita deliberazione dall'Azienda, che procede altresì con la stessa deliberazione alla dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria del concorso è immediatamente efficace ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

La graduatoria rimane efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Assunzione

L'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione del vincitore, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del concorso.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'esito delle procedure in atto per la copertura del posto messo a concorso ai sensi degli artt. 34-bis e 30 del d.lgs n. 165/2001 e alla prevista approvazione regionale ai sensi dell'art. 20 della legge regionale n. 26 dell'8.8.2012 e successive modificazioni.

In caso di assunzione, il vincitore del concorso o il candidato idoneo avente diritto, sarà invitato dall'Azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre nel termine indicato a pena di decadenza la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e del CCNL del Personale del Comparto Sanità in vigore.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale non dirigenziale del comparto sanità.

Il candidato assunto dovrà permanere presso l'Azienda per almeno cinque anni.

Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il concorso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali forniti dai candidati in occasione della presente procedura concorsuale saranno trattati dall'Azienda nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003. Il trattamento sarà finalizzato allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione degli aventi diritto che ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della l. n. 241/1990.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente bando, unitamente allo schema della domanda, dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543-44 o scrivendo ai seguenti recapiti:

fax 0835.253757

e-mail ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

F.to
IL DIRETTORE DELL'U.O.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Benedetto)

ALLEGATO A

Schema della domanda (in carta semplice)

**Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera
Via Montescaglioso
75100 MATERA**

Il/La sottoscritto/a

chiede

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Esperto in Comunicazione, Categoria D.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in base ad una dichiarazione non veritiera nonché delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000,

dichiara

ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 di:

- a) essere nato/a il a e di risiedere a in via n.;
- b) essere in possesso del seguente codice fiscale
- c) essere in possesso della cittadinanza
(in caso di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea autocertificare il possesso dei requisiti ulteriori di cui all'art. 3 del DPCM n. 174/1994);
- d) essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di, ovvero(1);
- e) non aver mai riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, ovvero(2);
- f) essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:(3)
(la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione del servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 66/2010);
- g) essere in possesso della laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in

Scienze della Comunicazione o in

Teoria e Filosofia della Comunicazione

- o della seguente laurea equipollente
allegata in originale o copia conforme, *ovvero*
conseguita il presso
- h) essere iscritto/a all'Ordine dei Giornalisti Pubblicisti o Professionisti della provincia di dal al n.;
- i) non essere mai stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da un impiego presso la P.A., ovvero (4);
- j) essere titolare dei seguenti diritti a riserva di posto o a precedenza a parità di punteggio
comprovati dall'allegata specifica documentazione;
- k) scegliere la seguente lingua straniera oggetto della prova orale
(tra l'inglese ed il francese);
- l) essere disabile ai sensi della legge n. 104/1992 o n. 68/1999 e di avere in relazione alla propria disabilità la seguente necessità ai fini dell'espletamento delle prove d'esame:
.....
comprovata dall'allegata certificazione medica.

Recapiti per comunicazioni:

Domicilio.....

Telefono.....

E-mail

Pec

Allegati:

- copia fotostatica di valido documento d'identità o documento equipollente;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- curriculum formativo e professionale;
- documentazione attestante i requisiti, i titoli di merito ed eventuali diritti (dichiarazioni sostitutive ed eventuali certificazioni mediche);
- elenco documenti presentati.

Data

Firma

- (1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi
- (2) anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale
- (3) solo per i candidati di sesso maschile
- (4) in caso di avvenuta risoluzione del rapporto d'impiego, indicare i motivi

